

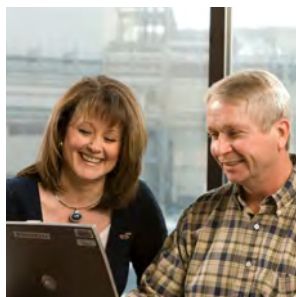


KOD FÖR UPPFÖRANDE
OCH ETIK

MAJ 2015



KOD FÖR UPPFÖRANDE OCH ETIK



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Brev från vår ordförande och VD	1
Uppdrag Vision Värderingar	2
Vårt uppdrag	2
Vår vision	2
Våra kärnvärden	2
Varför har vi en kod?	3
Tillämpning av koden	3
Dela din oro	3
Efterlevnad av lagar, föreskrifter och regler	4
Rättvist handhavande och konkurrens	4
Integritet i alla våra affärsaktiviteter	5
Förhindrande av mutor och korruption	5
Usa:s foreign corrupt practices act ("fcpa").	6
Gåvor och nöjen	6
Donationer till välgörenhet.	7
Intressekonflikter	7
Handel med domtar-aktier ("insiderhandel")	8
Affärsrelationer	9
Handelsförbud och -begränsningar	10
Exportkontroller	10
Importkontroller	10
Ekonomiska sanktioner och embargon	10
Bojkotter	10
Miljöförvaltning och hållbarhet	11
Hälsa och -säkerhet.	11
Mångfald och icke-diskriminering	11
Droger och alkohol.	12
Konfidentiell och patentskyddad information.	12
Skydd och korrekt användning av tillgångar	12
Informationssäkerhet	13
Tillkännagivande av information.	13
Korrekt redovisning och dokumentbevaring	14
Rapportering av olagligt eller oetiskt beteende	15
Att besvara olämpligt uppförande	15
Friskrivningar	15
Resurser	16



Bästa kollegor,

Domtar är ett företag väl grundat i sina kärnvärden. Vi strävar efter att främja en arbetsmiljö som sätter flexibilitet, omtanke och nytänkande i första rummet. Dessa värderingar som vi delar är själva hjärtat i vår framgång.

Vår styrelse och medlemmarna i vår ledning har som framträdande mål att främja en stark organisationskultur med institutionell och individuell integritet, efterlevnad, ansvar och etik, baserad på en vision, ett uppdrag och värderingar som delas av alla.

Vårt företag är - nu mer än någonsin - bevakat av många. Därför är det viktigt att vi har ett gemensamt sätt att handskas med alla de frågor som uppstår världen över för att säkerställa att vårt beteende är klanderfritt. Vi kan inte tillräckligt betona vikten av den här senaste punkten. Varje dag formar det vi gör och det vi säger Domtars rykte och påverkar vår gemensamma framtid.

Vår kod för uppförande och etik syftar till att fastställa parametrar för att efterleva lagar och föreskrifter i alla de länder där vi är verksamma och för att på lämpligt sätt vägleda våra handlingar. I många fall har Domtar, som en ansvarsfull företagsmedborgare, antagit polycys och praxis som går utöver vad lagen kräver och vi förväntar oss att vi alla agerar i enlighet med dessa.

Vår kod är en värdefull riktlinje för etiska frågor som kan uppstå från tid till annan i våra kontakter med chefer och medarbetare, kunder, leverantörer, konkurrenter och allmänheten. Se till att du förstår ditt ansvar enligt koden och tänk på hur den gäller för dig och ditt arbete.



ROBERT E. APPLE
STYRELSEORDFÖRANDE



JOHN D. WILLIAMS
VD OCH KONCERNCHEF

VÅRT UPPDRAG

Som världsledande inom vår bransch levererar vi det högsta värdet till våra kunder; möjliggör för våra medarbetare att växa och har en positiv inverkan på samhället.

VÅR VISION

Att vara ledande i framtagandet av av fiberbaserade produkter, teknologier och tjänster; hängivna en hållbar och bättre framtid.

VÅRA KÄRNVÄRDEN

Flexibilitet

Vi strävar efter att utveckla vår verksamhet genom att ständigt hitta på nya och bättre sätt att arbeta på. Förändring får oss att växa.

Omtanke

På Domtar visar vi omtanke för varandra, för samhället och för vår planet. Vi sätter säkerheten i första hand.

Ser innovadores

Vi ser framåt. Vi är nytänkande. Vi presterar som bäst när vi utmanar oss själva.





VARFÖR HAR VI EN KOD?

Som en industriledare av världsklass levererar vi det högsta värdet till våra kunder, stärker våra medarbetare att göra sitt bästa, bidrar till våra samhällens välmående och har ett starkt åtagande till de högsta standarderna för etik och uppförande. Vi tror att det sätt vi gör affärer på är lika viktigt som vilka affärer vi gör. Att förstå och i praktiken leva efter de etiska standarder som anges i vår Kod är en av grundstenarna till vår framgång som organisation och som bidragande individer. Eftersom Koden är ett uttryck för våra kärnvärderingar och är ett ramverk för beslutsfattande, måste var och en av oss läsa, förstå och följa den.

TILLÄMPNING AV KODEN

Koden gäller för alla medarbetare och chefer i Domtar världen över. Var och en av oss ansvarar för att själva följa Koden, rapportera misstänkta överträdelser och samarbeta med företagets utredning av möjliga överträdelser.

Koden kan inte och avses inte täcka varje tillämplig lag, regel eller föreskrift där vi är verksamma världen över, eller att ge svar på alla frågor som kan uppstå. Sunt förnuft och gott omdöme, och att göra "det rätta", måste styra alla våra handlingar.

Alla uppmuntras att söka vägledning och diskutera med handledare, chefer, lokala personalavdelningar, juristavdelningen eller sekreteriet vad som är lämpligt uppförande i en viss situation.

DELA DIN ORO

Alla överträdelser som beskrivs i Koden, oavsett om de är verkliga, uppfattade eller möjliga, måste rapporteras omedelbart enligt vad som anges i avsnittet **RAPPORTERING AV OLAGLIGT ELLER OETISKT BETEENDE** på sidan 15 i denna Kod. Om lagen i ett särskilt land förhindrar att man ber medarbetare att rapportera överträdelser av lag eller policy enligt uppförandekod, uppmuntras medarbetare i ett sådant land ändå att rapportera sådana överträdelser men är inte skyldiga att göra detta.

För mer information eller för att rapportera ett problem, vänligen använd den konfidentiella Ethics Hotline på 866-323-3653, eller online på <http://www.domtar.ethicspoint.com>.

EFTERLEVNAD AV LAGAR, FÖRESKRIFTER OCH REGLER

Domtar har verksamhet i ett flertal länder världen över, där tillämpliga lagar, regler, föreskrifter och sociala normer kan vara annorlunda än de i USA. Domtar som en företagsorganisation, och alla dess medarbetare och chefer, måste fullt ut efterleva alla tillämpliga lagar, föreskrifter och regler som påverkar Domtars verksamhet och dess uppförande i affärsärenden som är tillämpliga oavsett plats. Kulturella skillnader eller sociala normer är inte en ursäkt för olagliga handlingar.

I händelse av konflikt mellan utländsk och amerikansk lag, eller i någon situation då en medarbetare eller chef har tvivel kring korrekt uppförande, rådgör med juristavdelningen eller sekretariatet.

Utöver de rent juridiska aspekterna förväntas medarbetare och chefer alltid agera ärligt och upprätthålla de högsta standarderna för etik och uppförande, i överensstämmande med Domtars goda rykte som en väl respekterad företagsmedborgare.

Om en lokal lag har en annan standard än Koden, eller om du har frågor kring en lag, föreskrift, regel, princip, policy eller praxis som diskuteras i den här Koden, kontakta juristavdelningen eller sekretariatet för vägledning.

Domtar utför löpande övervakning och riktad revision baserat på identifierade och prioriterade riskområden. Chief Compliance and Ethics Officer ("CCEO"), i samarbete med den interna revisionsavdelningen och övriga avdelningar om så behövs, avgör omfattningen och frekvensen av riktad revision i enlighet med ett flertal olika faktorer, inklusive bedömning av risken för icke-efterlevnad, nya lagar och myndighetskrav, ändringar i affärspraxis, samt övriga överväganden.

För mer information, se *Domtars Efterlevnadsprogram på vårt intranät* [Domtar Corporation Compliance Program](#)

RÄTTVIST HANDHAVANDE OCH KONKURRENS

Domtars framgång bygger på att bygga produktiva relationer baserade på ärlighet, integritet, etiskt beteende och ömsesidigt förtroende. Varje medarbetare och chef ska vara rättvis mot var och en av våra kunder, leverantörer, medarbetare och chefer. Ingen medarbetare eller chef ska dra

otillbörlig fördel av någon genom manipulering, döljande, missbruk av privilegierad information, förvrängning av väsentliga fakta eller några andra orättvisa spelmetoder. .

Domtar tror på fri och öppen konkurrens. I alla de länder där vi är verksamma finns stränga lagar som förbjuder hemliga eller orättvisa affärsbeteenden som begränsar fri konkurrens. Domtar och dess medarbetare, chefer och ombud är förhindrade från att ingå avtal med konkurrenter om fasta priser, villkor för försäljning eller produktionsmängder. Dessutom kan ibland försök från leverantörer att diskriminera i pris eller villkor för försäljning mellan kunder, eller att begränsa friheten för våra kunder att konkurrera, vara olagliga. Juridiska frågor kan också uppstå ur vägran att handha kunder. Underlåtande att strängt efterleva konkurrenslagar kan resultera i betydande böter för medarbetaren, Domtar, samt dess styrelseledamöter och ledande befattningshavare.

För mer information, se *Domtars* [Global Antitrust Policy](#) och relaterade dokument på vårt intranät. [Competition Law Compliance Guide \(U S \)](#) | [Competition Law Compliance Guide \(Canada\)](#) | [Competition Law Compliance Guide \(Europe\)](#) | [North American and EU Antitrust Law Compliance Quick Reference Guide](#) | [Competitor Contact and Communications Guidelines](#)

För råd, vänligen rådgör med juristavdelningen.

INTEGRITET I ALLA VÅRA AFFÄRSAKTIVITETER

Vi följer våra affärs mål med integritet och i efterlevnad av lagar, oavsett var vi är verksamma eller vad som står på spel. Alla medarbetare och chefer förväntas känna till vikten av att fatta etiskt sunda affärsbeslut och att bete sig på sätt som stöder Domtars kärnvärderingar och uppfyller standarderna i den här Koden.

Alla kan ibland konfronteras med påtryckning, frestelse och etiska dilemman på arbetsplatsen. Att hantera dem med integritet - och att veta när det är dags att söka råd - kommer att definiera ditt personliga bidrag till vårt företag och ge dig respekt från kollegor, kunder och leverantörer.

FÖRHINDRANDE AV MUTOR OCH KORRUPTION

Domtar konkurrerar om affärer baserat på värdet och kvaliteten i dess produkter och ägnar sig inte åt mutor eller andra former av korruperade aktiviteter. Vi kommer inte att erbjuda, genomföra eller bevilja betalning av pengar eller någonting av värde som en uppmuntran eller för att påverka beteendet hos någon på en myndighet eller ett privat företag för att erhålla kommersiella fördelar, oavsett geografisk plats eller lokala seder.

Vi kommer att efterleva alla tillämpliga lagar i USA och andra länder där vi har verksamhet som är utformade att förhindra mutor och korruption, inklusive USA:s **Foreign Corrupt Practices Act** ("FCPA").

Medarbetare och chefer är strikt förbjudna att ge eller ta emot mutor eller andra otillbörliga betalningar, inklusive kickbacks. Kickbacks innebär att ge eller ta emot pengar, gåvor eller någonting av värde mot gynnsam behandling.

Mutor och korruption är allvarliga brott och böterna för att begå dem kan vara mycket höga. Domtar kan inte tillåta ens intrycket av oegentligheter i våra affärsinteraktioner med myndighetspersoner eller affärspartners.

För mer information, se [Anti-Corruption Policy](#) | [Anti-Bribery and Corruption Policy \(Europe\)](#) | [Anti-Kickback Compliance Policy](#)

För råd, vänligen rådgör med juristavdelningen.



USA:S FOREIGN CORRUPT PRACTICES ACT ("FCPA")

FCPA är en lag som styr hur vi utför affärer med andra länder än USA. FCPA förbjuder att betala, erbjuda eller lova pengar eller någonting av värde till utländska myndighets- eller partipolitiska personer eller medarbetare (inklusive anställda på statligt kontrollerade enheter) som en uppmuntran för att säkra, behålla eller rikta om affärer.

Eftersom Domtar är ett amerikanskt bolag, grundat under de lagar som styr delstaten Delaware, måste våra medarbetare och chefer i andra länder också följa FCPA.

Oavsett affärsrelaterade eller sociala seder i ett visst land måste du vara särskilt noggrann med att följa amerikansk lag och Domtars standarder, samt avseende att göra affärer med myndighetspersoner eller -anställda eller deras familjemedlemmar.

Du måste vara särskilt noggrann när du har att göra med ombud, konsulter och andra tredje parter i samband med verksamhet utanför USA, och säkerställa att:

- Du aldrig tillhandahåller betalningar som du misstänker kan föras vidare till offentliga personer utanför USA eller till andra för att påverka beslutsfattande till Domtars fördel.
- Du aldrig använder ett ombud för att göra en betalning som Domtar själva inte kan göra.
- Du på lämpligt sätt kan spåra medel som tillhandahållits ett ombud i samband med sådana affärer så att Domtar kan verifiera att inga otillbörliga betalningar görs.

GÅVOR OCH NÖJEN

Vi vare sig ger eller tar emot olämpliga gåvor eller nöjen. I många kulturer är gåvor och nöjen en viktig del av att göra affärer, eftersom de kan främja goodwill och utöka affärsrelationer. Men vissa gåvor och nöjen kan resultera i otillbörlig påverkan eller ett intryck av otillbörlig påverkan, vilket leder till en potentiell intressekonflikt eller en överträdelse av en anti-korruptionslag. Av denna anledning får vi aldrig erbjuda eller ta emot gåvor eller nöjen som är avsedda att påverka beslutsfattande, oavsett värde.

Ingen gåva eller nöje ska någonsin erbjudas, ges, tillhandahållas eller tas emot av en medarbetare på Domtar, en chef, ett ombud (eller medlem av dennes familj) om inte det:

- Är en gåva som inte har betydande värde i kontanter.
- Inte kan ses som en muta eller betalning.
- Inte bryter mot några lagar eller regler.

Affärsgåvor eller -nöjen som ges eller tas emot ska inte vara överdrivna eller överdådiga. Om du inte är säker på om gåvan eller nöjet är acceptabelt bör du rådgöra med din handledare, en chef, juristavdelningen eller sekretariatet.

Inga gåvor eller nöjen för Domtars räkning, oavsett värde, får någonsin ges eller tillhandahållas som uppmuntran eller i utbyte av gynnsam behandling.

DONATIONER TILL VÄLGÖRENHET

Donationer till välgörenhet av Domtars medel får endast göras i pro bono-syfte och får under inga omständigheter - direkt eller indirekt - kopplas ihop med tidigare eller framtida förvärv av Domtar-produkter.

INTRESSEKONFLIKTER

Vi måste fatta affärsbeslut och vidta åtgärder som är i Domtars bästa intresse. Därför är det strikt förbjudet att placera dig själv i en intressekonflikt. En intressekonflikt uppstår när en individs personliga intresse på något sätt stör - eller till och med verkar störa - Domtars intressen. En konfliktsituation kan uppstå när en medarbetare, chef eller medlem av hans/hennes familj vidtar åtgärder eller har intressen som kan påverka hans eller hennes förmåga att utföra sina skyldigheter mot Domtar på ett objektiva och effektivt sätt.

Intressekonflikter uppstår också när en medarbetare, chef eller medlem av hans/hennes familj får otillbörliga personliga förmåner som ett resultat av hans eller hennes position på Domtar. Sådana intressekonflikter kan underminera Domtars affärsomdöme och ansvar och hota Domtars verksamhet och rykte.

En chef på Domtar ska diskvalificera sig själv från alla styrelse- eller kommittébeslut som innefattar ett annat bolag eller firma till vilken chefen har en koppling.

Alla uppenbara, möjliga och faktiska intressekonflikter måste undvikas rigoröst. Även om det inte är möjligt att ange alla aktiviteter eller situationer som kanske kan leda till en intressekonflikt bifogas listan nedan för att hjälpa dig att känna igen några av de mer betydande sådana:

- **Företagsmöjligheter.** Att utnyttja personliga möjligheter som upptäcks genom användande av Domtars tillgångar, information eller position, eller genom att använda Domtars tillgångar, information eller position för personliga vinster eller i konkurrens med Domtar.
- **Gåvor och nöjen.** Att ta emot ifrån, eller ge till, en leverantör, kund eller konkurrens gåvor och/eller nöjen av mer än oväsentligt värde.
- **Lån.** Att tillhandahålla lån, garantier eller obligationer till medarbetare eller deras familjemedlemmar kommer inte att tillåtas utan tidigare skriftligt godkännande från Domtars styrelseordförande och VD och, om tillämpligt, styrelsen eller en av styrelsens kommittéer. Domtar kommer inte att erbjuda, upprätthålla eller arrangera något personligt lån till eller för någon ledamot eller koncernchef.
- **Fritidsaktiviteter.** Att ta del av fritidsaktiviteter som väsentligt negativt påverkar eller stör ditt utförande av dina tjänster till Domtar.
- **Externa tjänster.** Att tjänstgöra som ledamot, representant, anställd, partner, konsult eller ombud för, eller att tillhandahålla tjänster till ett företag som är en leverantör, kund eller konkurrent till Domtar.
- **Personliga intressen.** Att ha direkt eller indirekt personligt intresse i en transaktion som involverar Domtar.
- **Personliga investeringar.** Att direkt eller indirekt äga en väsentlig del av aktier i, vara borgenär för eller ha annat ekonomiskt intresse i en leverantör, kund eller konkurrent.

För mer information och råd om en specifik situation, vänligen rådgör med Domtars juristavdelning eller sekretariatet.

HANDEL MED DOMTAR-AKTIER ("INSIDERHANDEL")

Amerikansk federal lag och delstatslag förbjuder användandet av "väsentlig icke-offentlig information" vid handel med Domtars företagsaktier. I enlighet med dessa lagar får ingen medarbetare eller chef delta i transaktioner med Domtar-aktier (oavsett för egen räkning, för Domtars räkning eller något annat) medan de innehar väsentlig icke-offentlig information ("insiderhandel") avseende Domtar. Dessutom får ingen medarbetare eller chef som innehar väsentlig icke-offentlig information kommunicera sådan information till tredje part som kan använda sådan information i ett beslut om att köpa eller sälja Domtar-aktier ("tips"). Dessa begränsningar gäller också för värdepapper från andra företag om en medarbetare eller chef får reda på väsentlig icke-offentlig information i under det att han eller hon fullgör sina uppgifter på Domtar. Förutom att det bryter mot Domtars policy, så är insiderhandel och tips olagliga.

Vad som utgör "väsentlig icke-offentlig information" är en komplex juridisk fråga, men anses allmänt vara information som inte är tillgänglig för allmänheten och som sannolikt skulle kunna påverka en rimlig investerares beslut att köpa eller sälja Domtar-aktier. Sådan information inkluderar, men är inte begränsad till, information avseende en aktiesplit och övriga åtgärder som relaterar till kapitalstruktur, stora ledningsändringar, överväganden om förvärv eller avecklingar, samt information avseende intäkter eller annan finansiell information. Sådan information förblir

"icke-offentlig" information till dess att den tillkännages för allmänheten.

En person som innehar väsentlig icke-offentlig information anses vara en "insider". Detta inkluderar chefer, ledamöter, medarbetare (ledning och ej ledning), samt deras familjemedlemmar och andra personer som bor i samma hushåll, vänner eller mäklare som kan ha fått sådan information direkt eller indirekt från en insider ("tips").

Allvarliga straff, inklusive böter och fängelse, kan utfärdas för människor som handlar medan de innehar väsentlig icke-offentlig information och kan också ådömas företag och så kallade kontrollerande personer, så som chefer och ledamöter, som underlåter att vidta lämpliga steg för att förhindra eller avslöja överträdelser genom insiderhandel av sina medarbetare eller underställda.

För mer information, se [Policy Statement on Trading of Domtar Securities](#) på vårt intranät. Om du har några tvivel kring lämpligt uppförande, rådgör med juristavdelningen eller sekretariatet.



Kunder

Att betjäna våra kunder världen över och bygga starka kundrelationer är bland våra högsta prioriteringar. Vi strävar kontinuerligt efter att leverera högkvalitativa produkter som uppfyller eller överträffar våra kunders behov och förväntningar på ett sätt som inte kompromissar med våra etiska och lagliga skyldigheter.

Produktkvalitet

Det är vårt ansvar att förstå och uppfylla våra kunders krav på kvalitetsprodukter samtidigt som vi alltid upprätthåller våra höga etiska standarder och fullt ut efterlever lagar och föreskrifter. Vi måste säkerställa att våra produkter är utformade, tillverkade och distribuerade för att uppfylla våra skyldigheter mot kunder och i enlighet med tillämpliga lagar.

Leverantörer

Domtars framgång grundas i vårt åtagande för högkvalitativa produkter som stöds av starka leverantörsrelationer. Vi främjar leverantörsrelationer baserade på förtroende, rättvisa och ömsesidig respekt. Vi kräver att våra leverantörer, deras medarbetare och underleverantörer håller samma höga standarder för affärsintegritet som vi själva.

Rättvisa och öppna förhållanden med leverantörer

Om ditt jobb involverar att arbeta med leverantörer, ska du behandla dem med integritet och professionalism och iaktta gällande upphandlingsstandarder och -lagar. Vi kommer inte att ge någon leverantör konfidentiell företagsinformation (föreslagna priser, information om vinnande bud, etc.) om en annan leverantör. Kommunicera ärligt och öppet med leverantörer; försök att förstå problem när de uppstår och samarbeta för att hitta ömsesidigt tillfredsställande lösningar.

Uppförandestandarder för leverantörer

I syfte att skydda Domtars rykte och främja en stark, pålitlig leveranskedja, förväntar vi oss att våra leverantörer följer standarderna i den här Koden, eller på annat sätt agerar på ett sätt som överensstämmer med våra standarder.

Om ditt jobb innefattar att välja eller arbeta med leverantörer, hjälp dem att förstå våra etiska krav och efterlevnadskrav. Var uppmärksam på och rapportera till din chef allt uppförande från en leverantör, dess medarbetare eller underleverantörer som inte verkar överensstämma med standarderna i den här Koden.

Domtar är engagerade i att göra ansvarsfulla inköp och säkerställa att leverantörer bedriver sin verksamhet på ett socialt ansvarsfullt sätt. Öppenhet och hållbarhet är kritiska beståndsdelar i Domtars leveranskedja. Domtar förväntar sig av dess leverantörer att de är goda företagsmedborgare i de samhällen där de är verksamma och att de efterlever följande:

- Att inte använda tvångsarbetskraft eller ofrivillig fängelsearbetskraft i någon form, inklusive mänsklig trafficking och slaveri.
- Att inte anställa minderåriga medarbetare enligt vad som definieras i gällande lagar om barnarbete.
- Att följa gällande minimilön, lagar avseende övertid och maximal arbetstid, samt övriga föreskrifter för lön och arbetstid.
- Följa gällande lagar avseende en medarbetares val att gå med i, eller inte gå med i, någon lagstadgad organisation eller förening.

Handelsförbud och -begränsningar

Som ett globalt företag som gör affärer världen över ansvarar vi för att känna till och följa lagar som begränsar internationell handel. Internationella lagar om handel är komplexa och ändras regelbundet, och straff för överträdelse kan vara stränga, inklusive böter, återkallande av tillstånd och fängelse.

Alla Domtar-medarbetare som är involverade i försäljning, marknadsföring, distribution eller transport av material eller tillhandahållande av tjänster över internationella gränser måste följa tillämpliga lagar, föreskrifterna i denna Kod samt företagspolicies avseende internationell handelsbegränsning.

*För mer information, se Domtars **Export Control Compliance Program** och relaterade dokument på vårt intranät. För råd, vänligen rådgör med vår Export Compliance Officer eller med juristavdelningen.*

Exportkontroller

Domtars verksamhet världen över måste följa alla tillämpliga amerikanska och lokala exportkontrolllagar. Många länder har lagar som begränsar exporten av varor och teknik och andra kontakter med vissa stater, enheter och individer.

USA har kontroller som begränsar exporten av vissa produkter; tjänster; teknisk information och mjukvara till andra länder; samt återexport av dessa föremål från en destination utanför USA till en annan.

Importkontroller

Vi får inte importera eller på annat sätt handha produkter eller råvaror med ursprung i ett land som är föremål för en handelssanktion från lokala myndigheter eller från den amerikanska regeringen. Medarbetare som är involverade i importen av produkter eller råvaror måste säkerställa att all importdokumentation är korrekt och följer gällande lagar och föreskrifter. Där det är Domtars ansvar måste vi säkerställa att föremål som importeras är korrekt beskrivna och värderade.

Ekonomiska sanktioner och embargon

USA:s finansdepartements *Office of Foreign Assets Control* ("OFAC") administrerar ekonomiska sanktioner och handelsembargon mot utvalda icke-amerikanska länder och regimer; terrorismsponsrande organisationer; internationella droghandlare och övriga för att skydda USA:s nationella säkerhet, utrikespolitik och ekonomiska intressen. Alla amerikanska personer och företag måste följa OFAC:s föreskrifter och det finns avsevärda civil- och brottsrättsliga straff för överträdelse.

Om du tvivlar på om en affärsrelation eller -transaktion är tillåten måste du rådgöra med juristavdelningen.

Bojkotter

Domtar kommer inte att delta i bojkotter av länder; deras medborgare och svartlistade företag, om inte dessa bojkotter är sanktionerade av USA:s regering och Domtars medverkan godkänns av juristavdelningen.

Alla förfrågningar från kunder, leverantörer eller andra om att Domtar ska delta i en bojkott, eller någon annan fråga om Domtars ställningstagande i en viss bojkott, måste omedelbart skickas vidare till juristavdelningen.

MILJÖFÖRVALTNING OCH HÅLLBARHET

I enlighet med sin miljöpolicy är Domtar engagerade i att bedriva sin verksamhet på ett sätt som skyddar miljön, bevarar resurser, minskar sitt miljöavtryck och säkerställer hållbar utveckling. Domtar strävar efter att ständigt förbättra sina miljöresultat genom att sätta upp, granska och uppdatera miljömål.

För mer information, Domtar's [Environmental Policy](#).

HÄLSA OCH -SÄKERHET

I enlighet med vår policy för hälsa och -säkerhet är detta högt prioriterat på Domtar. Vi strävar ständigt efter att se till att vi har en säker arbetsmiljö, utrustning och arbetsplatser. Vi främjar inblandning och ansvar från våra chefer och medarbetare och ansvar för att identifiera, förhindra och eliminera farliga villkor och risker för skada.

Hälsa och säkerhet i arbetsmiljön, produktkvalitet och driftseffektivitet är oskiljaktiga. Domtar skapar ständig förbättring i resultaten för hälsa och säkerhet genom nära samarbete mellan ledning, medarbetare och fack, med målet att bidra till våra medarbetares hälsa och säkerhet och organisationens framgång.

Domtar åtar sig att:

- Göra medarbetarnas hälsa och säkerhet till en prioritet i alla ledningsbeslut.
- Etablera, kommunicera och upprätthålla - med medarbetarnas inblandning - arbetsplatspecifika regler och säkra arbetsmetoder.
- Främja och utveckla medvetenheten, ledarskapet och ansvaret för anställda avseende hälsa och säkerhet genom deras inblandning i kontinuerliga förbättringsprocesser.
- Mäta sina hälso- och säkerhetsresultat i enlighet med etablerade standarder och kommunicera resultaten till medarbetarna.
- Utföra hälso- och säkerhetsgranskningar för att bekräfta att praxis lever upp till policymålen, lagstiftning och principerna för sund förvaltning.

För mer information, se Domtar's [Occupational Health and Safety Policy](#) på vårt intranät.

MÅNGFALD OCH ICKE-DISKRIMINERING

I enlighet med sin Anti-Discrimination and Anti-Harassment Policy, respekterar Domtar varje chefs och medarbetares värdighet, rättigheter och ambitioner och åtar sig att tillhandahålla en jämlik arbetsmiljö som har mångfald och är fri från diskriminering och trakasserier.

För mer information se Domtar's [Anti-Discrimination and Anti-Harassment Policy](#) på vårt intranät.

DROGER OCH ALKOHOL

Domtar är engagerade i att ge en säker och hälsosam arbetsplats där alla kan arbeta i en miljö som är fri från effekterna av drog- och alkoholmissbruk. Domtar har en nolltoleranspolicy.

För mer information, se gällande **Drugs and Alcohol Policy** på vårt intranät.

KONFIDENTIELL OCH PATENTSKYDDAD INFORMATION

En av Domtars högst värderade tillgångar är dess konfidentiella och patentskyddade företagsinformation. Vi måste bevara konfidentialiteten aför sådan information (oavsett om den anses vara patentskyddad eller inte) som anförtros oss av inte bara Domtar men också våra medarbetare, leverantörer, kunder och andra relaterade till vår verksamhet.

Konfidentiell företagsinformation inkluderar alla icke-offentlig information som, om den avslöjas, kan vara till användning för våra konkurrenter eller skada Domtar, dess kunder eller leverantörer. Exempel på konfidentiell information inkluderar, utan begränsning, strategiska planer, planer på förvärv eller avvecklingar, finansiell information, planer på nya produkter eller marknadsföring, kundlistor och prissättning, forskning och utveckling, tillverkningsprocesser, immateriella rättigheter och affärshemligheter; samt sammanställda listor, rapporter eller databaser som innehåller personuppgifter om medarbetare och chefer, etc.

Vi måste vidta åtgärder för att skydda sådan konfidentiell information genom att hålla sådan information säker; begränsa åtkomst till sådan information till de som "behöver veta" för att kunna utföra sitt arbete, samt undvika att diskutera konfidentiell information på offentliga platser:

Konfidentiell information kan tillkännages till andra när Domtar har godkänt tillkännagivandet eller det måste ske i överensstämmelse med lagar och föreskrifter. Skyldigheten att bevara konfidentiell information är löpande, även efter att man lämnat sin tjänst på Domtar.

För mer information och råd om en specifik situation, vänligen rådgör med Domtars juristavdelning eller sekretariatet.

SKYDD OCH KORREKT ANVÄNDNING AV TILLGÅNGAR

Korrekt och effektiv användning av Domtars, leverantörers, kunders och övriga tredje parter tillgångar, som information (patentskyddad eller annan), material, lokaler och utrustning samt immateriella tillgångar är var och ens ansvar. Ingen får använda sådana tillgångar för personlig vinning för sig själva eller andra. Dessutom måste alla agera på ett sätt som skyddar sådana tillgångar från förlust, skada, felanvändning, stöld, bortförsl och avfall, och som säkerställer att sådana tillgångar endast används för legitima affärsändamål.

För mer information och råd om en specifik situation, vänligen rådgör med Domtars juristavdelning eller sekretariatet.





INFORMATIONSSÄKERHET

Domtar hanterar sina informationstillgångar och IT-tillgångar på säkrast möjliga sätt och vidtar lämpliga åtgärder för att skydda sina tillgångar för att säkerställa kontinuerlig leverans av tjänster och produkter. Domtars Global Information Security Policy ("policy") ger bred vägledning för alla säkerhetskontroller som krävs för att upprätthålla Domtars verksamhet i efterlevnad av dess säkerhetspolicys, standarder och riktlinjer, samt lag- och myndighetskrav om så är tillämpligt.

Alla användare ansvarar för att:

- Skydda Domtars informationstillgångar mot obehörig åtkomst, modifiering, avslöjande eller förlust på ett konsekvent och pålitligt sätt.
- Att använda Domtars IT-tillgångar på ett sätt som är konsekvent med arbetskrav och -uppgifter och övriga relaterade policys (inklusive de som förbjuder diskriminering och trakasserier), samt för att utföra sina affärsaktiviteter med arbetsamhet och att hålla sig till policyn.
 - » Domtars e-postsystem - Eftersom företagets e-postsystem är avsett endast för affärsbruk är överdriven personlig användning under arbetstid förbjuden, så även annan användning som kan störa systemets produktivitet, så som stora bilagor eller ljud-/videoklipp

För mer information, se Domtar's [Global Information Security Policy](#) på vårt intranät.

TILLKÄNNAGIVANDE AV INFORMATION

Eftersom Domtar är ett amerikanskt bolag, bildat i enlighet med lagarna i delstaten Delaware, gäller amerikansk federal lag och statliga värdepapperslagar avseende skyldighet att rapportera kontinuerligt. Domtar måste regelbundet avlägga rapporter till USA:s Securities and Exchange Commission ("SEC") och New York-börsen, samt

sprida informationen till sina aktieägare och allmänheten. Dessutom måste Domtar avlägga liknande rapporter och sprida information under tillämplig kanadensisk lag på grund av dess aktienotering på Toronto-börsen. Alla sådana rapporter måste följa gällande juridiska krav och börskrav och får inte innehålla väsentliga felaktigheter eller utelämna väsentliga fakta där avslöjande av sådana fakta krävs.

För mer information, se Domtar's [Disclosure Policy](#) på vårt intranät.

KORREKT REDOVISNING OCH DOKUMENTBEVARING

Domtar upprätthåller höga standarder för ordning och fullständighet i sin redovisning. Denna redovisning tjänar som grunden för att hantera verksamheten, för att mäta och uppfylla sina skyldigheter mot aktieägare, kunder, leverantörer, medarbetare, ledamöter och övriga intressenter, och för att efterleva ekonomiska, skattemässiga, juridiska och övriga rapporteringskrav. Ekonomiska redovisning ska göras i enlighet med de juridiska kraven och allmänt accepterade redovisningsprinciper.

För att förbereda och underhålla redovisningen måste vi:

- Redovisa och rapportera information korrekt och ärligt.
- Följa gällande redovisningsstandarder, praxis, regler, föreskrifter och kontroller, och de relevanta myndigheterna i de länder där Domtar har verksamhet.
- Se till att alla poster registreras omgående och korrekt och dokumenteras på rätt sätt. Domtars redovisning är föremål för intern och extern revision. Ingen post får avsiktligt förvanska eller dölja den sanna verkligheten bakom en transaktion.
- Fastställ aldrig några icke-tillkännagivna eller ej registrerade medel eller tillgångar av någon anledning.
- Upprätthålla böcker och register som rättvist och korrekt återspeglar Domtars affärstransaktioner.
- Följa *Domtars Records Management Policy*

För mer information, se *Domtars Records Management Policy* på vårt intranät.



RAPPORTERING AV OLAGLIGT ELLER OETISKT BETEENDE

En medarbetare eller chef som är orolig för eller medveten om något olagligt eller oetiskt beteende, eller som tror att en överträdelse avseende gällande lag, regel eller föreskrift eller Koden har skett, inklusive avseende Domtars redovisningspraxis, interna kontroller eller revisionsärenden, måste omedelbart rapportera ärendet enligt följande:

- Till Chief Compliance and Ethics Officer (Vice-VD och Chef för juridik och verksamhet), eller
- i enlighet med Domtars Policy och processer för inskickande av klagomål gällande redovisning, intern kontrollredovisning och övriga ärenden (*Whistleblower Protection Policy*).

Om du vet eller misstänker att någon agerar olagligt eller oetiskt kan du rapportera om dessa problem eller farhågor konfidentiellt via en direktlinje som drivs av en utomstående leverantör, antingen online på www.domtar.ethicspoint.com eller genom att ringa det avgiftsfria nummer som anges på webbplatsen eller i policyn för skydd för visselblåsare. Vi ser gärna att du som lämnar in en rapport anger ditt namn i rapporten, men du kan också välja att lämna in en anonym rapport, om detta är tillåtet enligt den lokala lagstiftningen. Läs policyn för skydd av visselblåsare för mer information om hur detta fungerar och hur du lämnar in en rapport baserat på din geografiska plats.

Dessutom ger Domtars Kommunikationspolicy förslag på kommunikation från intresserade parter till individuella chefer, revisionskommittén eller styrelsen. För mer information, se policyn som du hittar på vårt intranät på [Policy on Communications](#).

Om lagen i ett visst land förhindrar att be medarbetare att rapportera överträdelser av lag eller policy för uppförandekod, uppmuntras medarbetare i ett sådant land ändå att rapportera sådana överträdelser men är inte skyldiga att göra detta.

För mer information, se Domtars [Whistleblower Protection Policy](#) och [Policy on Communications](#) på vårt intranät.

ATT BESVARA OLÄMPLIGT UPPFÖRANDE

Den här Koden kommer att gälla för samtliga, oavsett deras position inom Domtar. Medarbetare som bryter mot Koden kommer att bli föremål för disciplinära åtgärder. Handledare och chefer för en medarbetare som blivit disciplinerad kan också bli föremål för disciplinära åtgärder på grund av sin underlåtenhet att på korrekt sätt ha uppsikt över en medarbetares uppförande, eller på grund av vedergällning mot en medarbetare som rapporterar en överträdelse.

Domtars svar på misskötsel kommer att bero på ett antal faktorer inklusive om det olämpliga beteendet innefattade olagligt beteende. Disciplinära åtgärder kan omfatta, men är inte begränsade till, reprimander och varningar, skyddstillsyn, avstängning, degradering, omplacering, sänkt lön eller omedelbar uppsägning. Medarbetare ska vara medvetna om att vissa handlingar och utelämnanden som förbjuds av Koden kan vara brott som kan leda till individuellt åtal och, vid fällande dom, till böter och fängelse.

För mer information och råd om en specifik situation, vänligen rådgör med personalavdelningen, juristavdelningen eller sekretariatet.

FRISKRIVNINGAR

Friskrivningar eller undantag från vår Kod kan beviljas endast i förväg och endast under exceptionella omständigheter. En friskrivning av denna Kod för någon chef eller ledamot kan göras enbart av styrelsen eller en av styrelsens kommittéer och måste omedelbart tillkännages i enlighet med gällande lagar och börskrav.

För mer information och råd om en specifik situation, vänligen rådgör med juristavdelningen eller sekretariatet.

RESURSER

Juristavdelningen

Zygmunt Jablonski	SVP and Chief Legal and Administrative Officer	zygmunt.jablonski@domtar.com	803-802-8068
Ania Brzezinski	Vice-President, Associate General Counsel	ania.brzezinski@domtar.com	514-848-5003
Marguerite Goraczko	Högre chef Juridiskt ombud	marguerite.goraczko@domtar.com	514-848-6450
José Hidalgo Queipo de Llano	Compliance Officer, Spain Data Protection Officer, Europe	jose.hidalgo@domtar.com	+34 60 6795234
Nancy Klembus	Vice-President Deputy General Counsel	nancy.klembus@domtar.com	803-802-8065
Rick McAtee	Vice-President, Labor Relations/ Employment and Labor Counsel	rick.mcatee@domtar.com	919-237-4017
Inna Nekhim	Chef, högre juridiskt ombud	inna.nekhim@domtar.com	514-848-5001

Sekretariat

Razvan Theodoru	Vice-President, Corporate Law and Secretary	razvan.theodoru@domtar.com	803-802-8163
Josée Mireault	Direktör, bolagslagstiftning och biträdande sekreterare	josee.mireault@domtar.com	514-848-5151

Övrigt

Jessika Landry	Vice-President, Internal Audit	jessika.landry@domtar.com	514-848-5753
Giuseppe Lobelia	Chef för efterlevnad av tull och internationell handel	giuseppe.lobelia@domtar.com	514-848-5312

A

Aktier	8, 13
Aktivitet	3, 7
Alkohol	12
Arbetshälsa och -säkerhet	11

Ä

Ärlighet	4
--------------------	---

Å

Åtal	15
----------------	----

B

Beteende	1, 3, 4, 15
Bidrag	7
Bojkott	10
Böter	8, 10, 13, 15

D

Dilemman	5
Diskriminering	11
Droger	12
Döljande	4

E

Efterlevnad	1, 3, 4, 5, 9, 10, 13, 15
Ekonomiska sanktioner	10
Embargon	10
Etik	1, 3, 4, 9, 15
Etiskt beteende	3
Exportkontroll	10

F

Familjemedlemmar	6, 7, 8
Flexibilitet	2
Frihet	4
Friskrivning	15
Fängelse	8, 10, 15
Fördelar	7
Föreskrifter	1, 4, 6, 9, 10, 12, 14

G

Gåvor	5, 6, 7
-----------------	---------

H

Handel	8, 10, 12
Hemliga	4
Hållbar	2, 11

I

Icke-offentlig information	8, 12
Import av produkter	10
Informationssäkerhet	13
Informationsteknik	12, 13
Innovativ	2
Insiderhandel	8
Integritet	1, 4, 5, 9
Intern revision	4, 16
Intressekonflikt	6, 7
Investeringar	7

J

Juristavdelning	3 - 8, 10, 12, 15, 16
---------------------------	-----------------------

K

Kod	1, 3, 4, 5, 9, 10, 15
Konkurrens	4
Konkurrent	1, 4, 7, 12
Konsult	6, 7
Korruption	5, 6
Kunder	1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 12, 14
Kvalitetsprodukter	9
Kärnvärderingar	3, 5

L

Lagar	1, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 15
Leverantör	1, 4, 5, 7, 9, 10, 12, 14
Län	7

M

Manipulering	4
Miljöpolicy	11
Missbruk	4
Mutor	5
Myndighetspersoner	5, 6
Möjligheter	7

N

New York-börsen	13
Nolltolerans	12
Nöjen	6, 7

O

Oetiskt	3, 15
Olagligt	3, 4, 8, 15
Ombud	4, 6
Omtanke	1, 2
Oro	3
Orättvis	4

Ö

Ömsesidigt förtroende	4
Överträdelse(r)	3, 6, 8, 10, 15
Övertygelse	15

P

Partipolitiska personer	6
Partner	5, 7
Personligt intresse	7
Policy för registerhållande	14
Policy för skydd av informationslämnare	15
Policy om kommunikation	15
Policys	1, 3, 10, 13, 15
Påtryckningar	5

R

Register	14
Regler	4, 11, 14
Relationer	4, 6, 9
Rykte	1, 4, 7, 9

S

Sekretariat	3, 4, 6, 7, 8, 12, 15, 16
Sekretess	12
Skyldigheter	7, 9, 13, 14
Standarder	3, 4, 5, 6, 9, 11, 13, 14
Staten Delaware	6, 13

T

Tillgångar	7, 10, 12, 13, 14
Tillkännagivande	12, 13
Toronto-börsen	13
Trakasserier	11
Tull	4, 6

U

Uppdrag	1, 2
Uppförande	1, 3, 4, 6, 8, 9, 11, 13, 15
Uppmuntran	5, 6
Utländska regeringar	6
Utredning	3

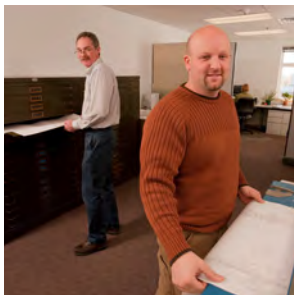
V

Verksamhet	1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15
Vision	1, 2
Vägledning	3, 4, 10, 13
Välgörenhet	7
Värderingar	1, 2, 3, 5





Domtar



The mark of responsible forestry



Domtar is pleased to make an annual contribution of \$425,000 to WWF from the sale of FSC® EarthChoice® products.

© WWF Registered Trademark. Panda Symbol © 1986 WWF.

© 1986 Panda symbol WWF—World Wide Fund For Nature (also known as World Wildlife Fund) © "WWF" is a WWF Registered Trademark.



domtar.com/papermadehere



The PAPER TRAIL®
domtarpapertrail.com