

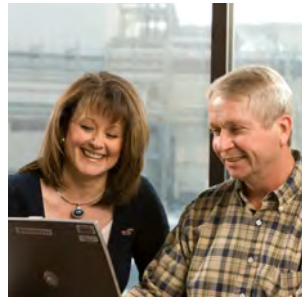


VERHALTENS- UND
ETHIKKODEX

MAI 2015



VERHALTENS- UND ETHIKKODEX



INHALTSVERZEICHNIS

Grußwort vom Chairman und President	1
Mission Vision Werte.	2
Unsere Mission	2
Unsere Vision	2
Unsere Values	2
Wozu haben wir einen Kodex?	3
Geltungsbereich des Kodex	3
Besprechen sie ihre Anliegen	3
Einhaltung von Gesetzen, Vorschriften und Regeln	4
Faires Geschäfts- und Wettbewerbsverhalten.	4
Integrität in allen unseren geschäftlichen Tätigkeiten	5
Verhinderung von Bestechung und Korruption	5
Das Gesetz über korrupte Praktiken im Ausland („FCPA“) der USA.	6
Geschenke und Einladungen	6
Spenden für karitative Zwecke	7
Interessenkonflikte	7
Handel mit Domtar-Wertpapieren („Insiderhandel“).	8
Geschäftsbeziehungen	9
Kunden	9
Produktqualität	9
Lieferanten	9
Fairer und transparenter Umgang mit Lieferanten	9
Standards für das geschäftliche Verhalten von Lieferanten	9
Handelsverbote und -beschränkungen	10
Ausfuhrkontrollen.	10
Einfuhrkontrollen	10
Wirtschaftssanktionen und Embargos	10
Boykotte	10
Ökologische Verantwortung und Nachhaltigkeit	11
Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz.	11
Vielfalt und Diskriminierungsverbot	11
Drogen und Alkohol	12
Vertrauliche und unternehmenseigene Informationen	12
Schutz und ordnungsgemäße Verwendung von Vermögenswerten	12
Informationssicherheit	13
Weitergabe von Informationen	13
Richtigkeit von Geschäftsunterlagen und Aufbewahrung	14
Melden von rechtswidrigem oder unethischem Verhalten	15
Reaktion auf Fehlverhalten	15
Befreiungen	15



Liebe Kolleginnen und Kollegen,

Domtar ist ein Unternehmen mit fest verankerten Werten. Wir streben ein Arbeitsumfeld an, in dem geistige Beweglichkeit, Innovation und ein fürsorgliches Miteinander einen hohen Stellenwert haben. Diese gemeinsamen Werte sind die Grundlage für unseren Erfolg.

Ein vorrangiges Ziel, auf das unser Board of Directors und die Mitglieder unseres Management Committee hinarbeiten, ist die Förderung einer soliden Unternehmenskultur; die von institutioneller und persönlicher Integrität, regelkonformem Verhalten und Verantwortungsbewusstsein geprägt ist – und von einer Ethik, die auf einer Vision, einer Mission und auf Werten gründet, denen sich alle verpflichtet fühlen.

Unser Unternehmen steht mehr als je zuvor in vielfältiger Weise unter Beobachtung. Umso mehr kommt es darauf an, dass wir mit den unzähligen Fragen, mit denen wir rund um den Globus konfrontiert sind, auf einheitliche Weise umgehen, damit unser Verhalten jederzeit über alle Kritik erhaben ist. Wie wichtig dieser Gesichtspunkt ist, können wir gar nicht genug betonen. Tag für Tag prägt das, was wir tun und sagen, das Ansehen von Domtar und wirkt sich auf unsere gemeinsame Zukunft aus.

Unser Verhaltens- und Ethikkodex soll in allen Ländern, in denen wir geschäftlich tätig sind, den Rahmen für die Einhaltung von Gesetzen und Regelwerken abstecken und als unsere Richtschnur für angemessenes Handeln dienen. In vielen Bereichen hat Domtar als verantwortungsbewusster „Corporate Citizen“ Richtlinien und bewährte Verfahren eingeführt, die über die gesetzlichen Vorgaben hinausgehen, und erwartet, dass jeder und jede Einzelne von uns im Einklang mit diesen Richtlinien und Verfahren handelt.

Unser Kodex ist eine wertvolle Orientierungshilfe in ethischen Fragen, die sich in unserem Kontakt mit anderen Führungskräften und Mitarbeitern, Kunden, Lieferanten, Wettbewerbern und mit der Öffentlichkeit mitunter stellen können. Bitte vergegenwärtigen Sie sich, welche Aufgaben und Verantwortlichkeiten Sie im Rahmen dieses Kodex haben, und setzen Sie sich gedanklich damit auseinander, was der Kodex für Sie und Ihre Arbeit konkret bedeutet.



ROBERT E. APPLE
VORSITZENDER DES
BOARD OF DIRECTORS



JOHN D. WILLIAMS
PRESIDENT UND CHIEF
EXECUTIVE OFFICER

UNSERE MISSION

Als Branchenführer von Weltrang bieten wir unseren Kunden den größtmöglichen Nutzen, befähigen unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu Spitzenleistungen und wirken positiv auf die Gemeinschaften ein, denen wir angehören.

UNSERE VISION

Wir wollen der Innovationsführer im Bereich der faserbasierten Produkte und der damit verbundenen Technologien und Dienstleistungen sein und setzen uns für eine nachhaltige und bessere Zukunft ein.

UNSERE VALUES

Beweglichkeit

Unsere Branche wandelt sich permanent. Und wir wollen diejenigen sein, die die Richtung weisen. Wenn wir den Kurs ändern müssen, ändern wir den Kurs. Wir wirken mehr durch unser Handeln als durch Worte. Aber wenn wir handeln, handeln wir mit Bedacht. Wir haben die Kraft, Entscheidungen zum Besten unseres Unternehmens und unserer Kunden zu treffen. Wir suchen stetig nach Möglichkeit, wie wir unsere Arbeit einfacher und effizienter gestalten können.

Fürsorgliches Miteinander

Die Beschäftigten von Domtar sorgen füreinander. Wir gehen mitfühlend und respektvoll miteinander um.

Wir achten auf die Sicherheit des Anderen ebenso aufmerksam wie auf unsere eigene Sicherheit. Wir vergessen nie, dass unser Unternehmen mit den Gemeinschaften verwoben ist, denen wir angehören, und betrachten ökologische Verantwortung als heiliges Gut. Wir kümmern uns intensiv um unsere Kunden und setzen uns mit voller Kraft für ihren Erfolg ein.

Innovation

Wir blicken immer voraus in die Zukunft – über den Horizont hinaus. Wir geben uns nie mit dem Status quo zufrieden; wir wollen das Gegebene immer verbessern und arbeiten gemeinsam darauf hin, dass dies gelingt.

Wir setzen unseren Einfallsreichtum und unsere Kreativität für den langfristigen Erfolg ein. Wir nehmen Herausforderungen aller Art mit Freude an – unabhängig davon, ob sie von unseren Kunden oder vom eigenen Unternehmen ausgehen – und ruhen nicht eher, bis wir sie gemeistert haben.





WOZU HABEN WIR EINEN KODEX?

Als Branchenführer von Weltrang bieten wir unseren Kunden den größtmöglichen Nutzen, befähigen unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu Bestleistungen, tragen zum Wohlergehen der Gemeinschaften ein, denen wir angehören, und legen an unsere Ethik und unser geschäftliches Handeln höchste Maßstäbe an. Wir sind überzeugt: Ebenso wichtig wie das Geschäft, das wir betreiben, ist die Art und Weise, wie wir dieses Geschäft betreiben. Sich die in unserem Kodex niedergelegten ethischen Standards zu verdeutlichen und diese in der Praxis anzuwenden – das ist eine der Grundlagen dafür, dass wir als Unternehmen und als einzelne Mitarbeiter erfolgreich sind. Der Kodex ist Ausdruck unserer Grundwerte und gibt den Rahmen für die Entscheidungsfindung vor; darum hat jeder Einzelne von uns die Pflicht, diesen Kodex zu lesen, sich gedanklich anzueignen und zu beherzigen.

GELTUNGSBEREICH DES KODEX

Der Kodex gilt weltweit für alle Mitarbeiter und Organmitglieder von Domtar. Jeder Einzelne von uns ist dafür verantwortlich, dass er den Kodex befolgt, mutmaßliche Verstöße meldet und bei Ermittlungen möglicher Verstöße mit dem Unternehmen zusammenwirkt.

Der Kodex kann und soll nicht alle Gesetze, Vorschriften und Regeln weltweit behandeln, die dort gelten, wo wir geschäftlich tätig sind, oder alle auftauchenden Fragen beantworten. Wir müssen uns in unserem Handeln immer von unserem gesunden Menschenverstand, guten Urteilsvermögen und dem Willen leiten lassen, das Richtige zu tun.

Jeder Einzelne ist aufgerufen, sich bezüglich des angemessenen Vorgehens in einer konkreten Situation Rat zu holen von Vorgesetzten, Führungskräften, der Personalabteilung vor Ort, der Rechtsabteilung oder dem Büro des Corporate Secretariat und das angemessene Vorgehen mit ihnen zu besprechen.

BESPRECHEN SIE IHRE ANLIEGEN

Jeder tatsächliche, mutmaßliche oder mögliche Verstoß, der in diesem Kodex behandelt wird, muss unverzüglich so gemeldet werden, wie im Abschnitt MELDEN VON RECHTSWIDRIGEM ODER UNETHISCHEM VERHALTEN auf Seite 15 dieses Kodex beschrieben. Wenn es in einem Land gesetzlich verboten ist, Mitarbeiter zum Melden von Verstößen gegen Gesetze oder geschäftliche Verhaltensgrundsätze zu verpflichten, sind die Mitarbeiter in dem betreffenden Land trotzdem aufgerufen, solche Verstöße zu melden, sind aber nicht dazu verpflichtet.

nn Sie weitere Informationen wünschen oder einen Sachverhalt melden wollen, kontaktieren Sie die vertrauliche Ethik-Hotline bitte telefonisch unter +1-866-323-3653 oder im Internet unter <http://www.domtar.ethicspoint.com>.

EINHALTUNG VON GESETZEN, VORSCHRIFTEN UND REGELN

Domtar ist weltweit in einer Reihe von Ländern geschäftlich tätig, in denen andere Gesetze, Vorschriften, Richtlinien und gesellschaftliche Gepflogenheiten gelten als in den USA. Unabhängig vom jeweiligen Ort sind Domtar als Unternehmen und alle seine Mitarbeiter und Organmitglieder verpflichtet, alle anwendbaren Gesetze, Vorschriften und Regeln einzuhalten, die die Geschäftstätigkeit von Domtar und sein Verhalten in geschäftlichen Angelegenheiten betreffen. Kulturelle Unterschiede oder gesellschaftliche Gepflogenheiten sind keine Entschuldigung für rechtswidriges Verhalten.

Wenn das Recht des ausländischen Staates und der USA nicht miteinander vereinbar sind oder ein Mitarbeiter oder Organmitglied unsicher ist, welches Verhalten angemessen ist, sind die Rechtsabteilung oder das Büro des *Corporate Secretariat* zu konsultieren.

Neben den streng rechtlichen Aspekten wird erwartet, dass Mitarbeiter und Organmitglieder jederzeit redlich handeln und dass ihr ethisches und geschäftliches Verhalten höchsten Maßstäben genügt, die dem guten Ruf von Domtar als geachteter „Corporate Citizen“ entsprechen.

Wenn an einem Ort das dortige Recht einen anderen Standard vorschreibt als der Kodex oder wenn Sie Fragen zu Gesetzen, Vorschriften, Regeln, Grundsätzen, Richtlinien oder Praktiken haben, die in diesem Kodex erörtert werden, lassen Sie sich bitte von der Rechtsabteilung oder dem Büro des Corporate Secretariat beraten.

Domtar führt Überprüfungen anhand von ausgewiesenen und nach Prioritäten geordneten Risikobereichen Kontrollen und gezielte Überprüfungen durch. Falls erforderlich, legt der Chief Compliance and Ethics Officer („CCEO“) gemeinsam mit der Innenrevision und anderen Abteilungen den Umfang und die Häufigkeit von gezielten Überprüfungen fest und berücksichtigt dabei verschiedene Faktoren, zu denen die Bewertung der mit Regelverstößen verbundenen Risiken, neue gesetzliche und aufsichtsrechtliche Vorgaben, geänderte Geschäftspraktiken und andere Erwägungen gehören.

Nähere Informationen vermittelt Ihnen das Compliance Program von Domtar, das Sie in unserem Intranet finden: [Domtar Corporation Compliance Program on Canopy](#).

FAIRES GESCHÄFTS- UND WETTBEWERBSVERHALTEN

Voraussetzung für den Erfolg von Domtar ist der Aufbau produktiver Beziehungen, die auf Redlichkeit, Integrität, ethischem Verhalten und gegenseitigem Vertrauen gründen. Alle Mitarbeiter und Organmitglieder sollen fair mit unseren Kunden, Lieferanten, Mitarbeitern und Organmitgliedern umgehen. Kein Mitarbeiter oder Organmitglied darf sich durch Manipulation, Verschleierung, Missbrauch von vertraulichen Informationen, Falschdarstellung wesentlicher Tatsachen oder andere unlautere Handlungsweisen einen unfairen Vorteil verschaffen.

Domtar glaubt an den freien und offenen Wettbewerb. In allen Ländern, in denen wir geschäftlich tätig sind, bestehen strenge gesetzliche Vorschriften, die betrügerisches und unlauteres Geschäftsgebaren untersagen, durch das der freie Wettbewerb eingeschränkt wird. Domtar und seine Mitarbeiter, Organmitglieder und Beauftragten dürfen keine Vereinbarungen mit Wettbewerbern eingehen, um Preise, Verkaufsbedingungen oder die Produktionsleistung festzulegen. Auch wenn Lieferanten versuchen, Kunden preislich oder im Hinblick auf die Verkaufsbedingungen zu diskriminieren oder die Wettbewerbsfreiheit unserer Kunden einzuschränken, kann dieser Versuch mitunter rechtswidrig sein. Auch die Verweigerung des Geschäftsverkehrs mit Kunden kann rechtliche Folgen nach sich ziehen. Wenn das Wettbewerbsrecht nicht strikt eingehalten wird, kann dies erhebliche Strafen für den Mitarbeiter sowie für Domtar, seine Organmitglieder und seine leitenden Angestellten nach sich ziehen.

Nähere Informationen finden Sie in der „[Gloabl Antitrust Policy](#)“ und der dazugehörigen Dokumentation in Canopy. [Competition Law Compliance Guide \(U S\)](#) | [Competition Law Compliance Guide \(Canada\)](#) | [Competition Law Compliance Guide \(Europe\)](#) | [North American and EU Antitrust Law Compliance Quick Reference Guide](#) | [Competitor Contact and Communications Guidelines](#)

Wenn Sie sich beraten lassen möchten, wenden Sie sich bitte an die Rechtsabteilung.

INTEGRITÄT IN ALLEN UNSEREN GESCHÄFTLICHEN TÄTIGKEITEN

Wir verfolgen unsere geschäftlichen Ziele auf integre Weise und unter Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften – unabhängig davon, wo wir tätig sind oder was auf dem Spiel steht. Von allen Mitarbeitern und Organmitgliedern wird erwartet, dass sie erkennen, wie wichtig es ist, ethisch einwandfreie geschäftliche Entscheidungen zu treffen und sich so zu verhalten, dass die Grundwerte von Domtar befördert und die in diesem Kodex festgelegten Standards eingehalten werden.

Jeder Einzelne kann sich zu irgendeinem Zeitpunkt im Rahmen seiner beruflichen Arbeit mit Druck, Versuchungen und ethischen Dilemmas konfrontiert sehen. Hiermit integre umzugehen und zu erkennen, wann Sie sich Rat holen sollten – das macht Ihren persönlichen Beitrag zu unserem Unternehmen aus und bringt Ihnen den Respekt von Kollegen, Kunden und Lieferanten ein.

VERHINDERUNG VON BESTECHUNG UND KORRUPTION

Grundlage für das Wettbewerbsverhalten von Domtar sind der Wert und die Qualität seiner Produkte; Domtar bedient sich nicht der Bestechung oder andere Formen korrupten Verhaltens. Wir werden an keinem geografischen Ort und unabhängig von den örtlichen Gepflogenheiten Zahlungen in Form von Geld oder anderen Werten anbieten, leisten oder zulassen, um einen Anreiz zu schaffen, um staatliche Akteure oder Personen in der Privatwirtschaft zu beeinflussen oder uns einen geschäftlichen Vorteil zu verschaffen.

Wir halten alle auf die Verhinderung von Bestechung und Korruption zielenden geltenden Gesetze der Vereinigten Staaten und anderer Länder ein, in denen wir geschäftlich tätig sind, darunter auch das Gesetz über korrupte Praktiken im Ausland **Foreign Corrupt Practices Act** („FCPA“) der Vereinigten Staaten.

Mitarbeitern und Organmitgliedern ist es streng untersagt, Bestechungsgelder oder andere unrechtmäßige Zahlungen – darunter auch Schmiergeldzahlungen – zu leisten oder anzunehmen. Schmiergelder beinhalten die Übergabe oder Annahme von Geld, Geschenken oder anderen Werten als Gegenleistung für eine bevorzugte Behandlung.

Bestechung und Korruption sind schwere Straftaten und können mit sehr schwer wiegenden Strafen geahndet werden. Domtar kann nicht zulassen, dass im Rahmen unserer geschäftlichen Interaktionen mit staatlichen Amtsträgern oder Geschäftspartnern auch nur der Anschein einer Unrechtmäßigkeit entsteht.

Nähere Informationen finden Sie in der [Anti-Corruption Policy](#) | [Anti-Bribery and Corruption Policy \(Europe\)](#) | [Anti-Kickback Compliance Policy](#)

Wenn Sie Rat suchen, wenden Sie sich bitte an die Rechtsabteilung.



DAS GESETZ ÜBER KORRUPT PRAKTIKEN IM AUSLAND („FCPA“) DER USA

Der FCPA regelt unser geschäftliches Verhalten in Ländern außerhalb der Vereinigten Staaten. Er verbietet es, ausländischen Amtsträgern in staatlichen Einrichtungen oder politischen Parteien (auch den Beschäftigten von staatlich kontrollierten Unternehmen) Geld oder andere Werte als Anreiz zu zahlen, anzubieten oder in Aussicht zu stellen, um Aufträge zu erhalten, zu behalten oder zu vermitteln.

Da Domtar ein US-Unternehmen ist, das nach dem Recht des Bundesstaates Delaware gegründet wurde, müssen auch unsere Mitarbeiter und Organmitglieder, die in anderen Ländern eingesetzt werden, den FCPA einhalten.

Unabhängig von den geschäftlichen und gesellschaftlichen Gepflogenheiten in einem konkreten Land müssen Sie besonders sorgfältig auf die Einhaltung der Gesetze der Vereinigten Staaten, der vor Ort geltenden Gesetze und der Standards von Domtar achten, und bei Geschäften mit staatlichen Amtsträgern oder Bediensteten oder ihren Familienangehörigen besondere Sorgfalt walten lassen.

Besondere Sorgfalt müssen Sie auch im Umgang mit Beauftragten, Beratern und anderen Dritten im Zusammenhang mit Aufträgen außerhalb der Vereinigten Staaten anwenden und sicherstellen, dass:

- Sie niemals Zahlungen leisten, von denen Sie vermuten, dass sie an Amtsträger außerhalb der Vereinigten Staaten oder an andere Personen weitergeleitet werden, um Entscheidungen zugunsten von Domtar zu beeinflussen;
- Sie niemals Zahlungen, die Domtar selbst nicht vornehmen kann, durch einen Beauftragten leisten;
- Sie Mittel, die im Zusammenhang mit solchen Aufträgen an einen Beauftragten geleistet werden, ordnungsgemäß zurückverfolgen können, damit Domtar überprüfen kann, dass keine unrechtmäßigen Zahlungen vorgenommen werden.

GESCHENKE UND EINLADUNGEN

Wir machen keine unangemessenen Geschenke, sprechen keine unangemessenen Einladungen aus und nehmen keine solchen Geschenke oder Einladungen an. In vielen Kulturen sind Geschenke und Einladungen ein wesentlicher Bestandteil des Geschäftslebens, weil sie das geschäftliche Ansehen befördern und Geschäftsbeziehungen stärken. Manche Geschenke und Einladungen können allerdings zu unrechtmäßiger Einflussnahme oder zum Anschein einer unrechtmäßigen Einflussnahme und damit zu einem möglichen Interessenkonflikt oder zu einem Verstoß gegen ein Gesetz zur Korruptionsbekämpfung führen. Aus diesem Grund dürfen wir niemals Geschenke oder Einladungen anbieten oder annehmen, mit denen Entscheidungsprozesse beeinflusst werden sollen – unabhängig vom Wert dieser Geschenke oder Einladungen.

Mitarbeiter, Organmitglieder und Beauftragte von Domtar (oder deren Familienangehörige) dürfen keine Geschenke anbieten, machen oder annehmen und keine Einladungen anbieten, aussprechen oder annehmen, es sei denn:

- Bei dem Geschenk oder der Einladung handelt sich nicht um ein Geschenk in Geldform;
- Das Geschenk oder die Einladung kann nicht als Bestechung oder Schmiergeld betrachtet werden und
- Das Geschenk oder die Einladung verstoßen nicht gegen Gesetze oder Vorschriften.

Gemachte oder empfangene Firmengeschenke und ausgesprochene oder angenommene Einladungen dürfen nicht exzessiv oder verschwenderisch sein. Wenn Sie nicht sicher sind, ob ein Geschenk oder eine Einladung akzeptabel ist, sollten Sie sich mit Ihrem Vorgesetzten, einer Führungskraft, der Rechtsabteilung oder dem Sekretariat beraten.

Geschenke oder Einladungen im Namen von Domtar dürfen unabhängig von ihrem Wert niemals als Anreiz oder Gegenleistung für eine bevorzugte Behandlung gemacht oder ausgesprochen werden.

SPENDEN FÜR KARITATIVE ZWECKE

Spenden aus Mitteln von Domtar dürfen nur zu rein wohltätigen Zwecken getätigt werden und in keinem Fall direkt oder indirekt mit dem früheren oder zukünftigen Kauf von Domtar-Produkten verknüpft werden.

INTERESSENKONFLIKTE

Wir müssen geschäftliche Entscheidungen und Maßnahmen treffen, die im besten Interesse von Domtar liegen. Darum ist es streng untersagt, sich in einen Interessenkonflikt zu begeben. Ein Interessenkonflikt entsteht dann, wenn das persönliche Interesse einer Person in irgendeiner Weise mit den Interessen von Domtar kollidiert – oder auch nur so zu kollidieren scheint. Eine Konfliktsituation kann dann entstehen, wenn ein Mitarbeiter, ein Organmitglied oder ein Mitglied seiner Familie Handlungen unternimmt oder Interessen hat, die seine Fähigkeit beeinträchtigen können, seine Pflichten für Domtar objektiv und effektiv zu erfüllen.

Interessenkonflikte entstehen auch dann, wenn ein Mitarbeiter, ein Organmitglied oder ein Mitglied seiner Familie aufgrund seiner Stellung bei Domtar unangemessene persönliche Vorteile erhält. Solche Interessenkonflikte können das geschäftliche Urteilsvermögen und die Verantwortung gegenüber Domtar untergraben und das Geschäft und das Ansehen von Domtar bedrohen.

Organmitglieder von Domtar müssen sich aller Entscheidungen des Vorstands oder eines Vorstandsausschusses von Domtar enthalten, die ein anderes Unternehmen betreffen, mit dem das Organmitglied verbunden ist.

Alle offenkundigen, potenziellen und tatsächlich Interessenkonflikte müssen konsequent vermieden werden. Zwar ist es nicht möglich, alle Handlungen oder Situationen aufzulisten, die einen Interessenkonflikt herbeiführen könnten, aber die folgende Übersicht soll Ihnen helfen, einige der wesentlichsten dieser Handlungen oder Situationen zu erkennen:

- **Sich dem Unternehmen bietende Gelegenheiten.** Die Nutzung von Gelegenheiten, die durch die Nutzung des Firmeneigentums, der Informationen oder der Stellung von Domtar entdeckt werden, für sich selbst oder die Nutzung des Firmeneigentums, der Informationen oder der Stellung von Domtar zum eigenen Vorteil oder für den Wettbewerb mit Domtar.
- **Geschenke und Einladungen.** Die Vergabe oder Annahme von Geschenken und/oder Einladungen von mehr als unerheblichem Wert an oder von Lieferanten, Kunden oder Wettbewerber.
- **Darlehen.** Darlehen an Mitarbeiter oder deren Familienangehörige oder Bürgschaften für deren Verpflichtungen sind nicht zulässig ohne das vorherige schriftliche Einverständnis des Präsidenten und CEO von Domtar und gegebenenfalls des Vorstands oder eines Vorstandsausschusses. Domtar gewährt, übernimmt oder vermittelt keine persönlichen Darlehen an oder für Organmitglieder oder Geschäftsführer.
- **Unternehmensexterne Tätigkeit.** Übernahme einer Nebentätigkeit, die die Erfüllung Ihrer Aufgaben für Domtar erheblich beeinträchtigt oder stört.
- **Ausübung einer unternehmensexternen Funktion.** Ausübung einer Funktion als Organmitglied, Vertreter, Mitarbeiter, Partner, Berater oder Beauftragter eines Unternehmens, das ein Lieferant, Kunde oder Wettbewerber von Domtar ist, oder das Erbringen von Dienstleistungen für ein solches Unternehmen.
- **Eigeninteressen.** Direktes oder indirektes Interesse an einer Transaktion unter Beteiligung von Domtar.
- **Persönliche Beteiligungen.** Direkter oder indirekter Besitz einer erheblichen Anzahl von Anteilen an einem Lieferanten, Kunden oder Wettbewerber, oder Stellung als Gläubiger eines Lieferanten, Kunden oder Wettbewerbers oder ein anderes finanzielles Interesse an einem Lieferanten, Kunden oder Wettbewerber.

Wenn Sie weitere Informationen und Rat in seiner konkreten Situation brauchen, wenden Sie sich bitte an die Rechtsabteilung oder das Sekretariat von Domtar.

HANDEL MIT DOMTAR-WERTPAPIEREN („INSIDERHANDEL“)

Das Bundesrecht und das einzelstaatliche Recht der Vereinigten Staaten untersagen die Nutzung von „wesentlichen nichtöffentlichen Informationen“ beim Handel mit Wertpapieren der Domtar Corporation. Gemäß diesen Rechtsvorschriften darf sich kein Mitarbeiter oder Organmitglied an Transaktionen von Domtar-Wertpapieren beteiligen (weder auf eigene Rechnung noch auf Rechnung von Domtar oder auf sonstige Art und Weise), wenn er oder es im Besitz wesentlicher nichtöffentlicher Informationen über Domtar ist („Insiderhandel“). Auch darf kein Mitarbeiter und kein Organmitglied, der oder das im Besitz wesentlicher nichtöffentlicher Informationen ist, diese Informationen an Dritte weitergeben, die diese Informationen bei der Entscheidung über den Kauf oder Verkauf von Domtar-Wertpapieren nutzen könnten („Tipping“). Diese Beschränkungen gelten auch für Wertpapiere anderer Unternehmen, wenn ein Mitarbeiter oder Organmitglied im Rahmen der Erfüllung seiner Pflichten bei Domtar von wesentlichen nichtöffentlichen Informationen erfährt. Insiderhandel und Tipping verstoßen nicht nur gegen die Grundsätze von Domtar, sondern sind auch rechtswidrig.

Was „wesentliche nichtöffentliche Informationen“ darstellt, ist eine komplexe rechtliche Frage, aber im Allgemeinen wird davon ausgegangen, dass es sich dabei um Informationen handelt, die der breiten Öffentlichkeit nicht zugänglich sind und die Entscheidung eines vernünftig handelnden Anlegers über den Kauf oder Verkauf von Wertpapieren von Domtar beeinflussen dürfte. Zu diesen Informationen gehören, unter anderen, Informationen über eine Aktienteilung und andere Maßnahmen in Bezug auf die Kapitalstruktur, größere Veränderungen im Management, erwogene Akquisitionen oder Veräußerungen sowie Ertragsinformationen oder andere Finanzinformationen. Solche Informationen sind so lange „nichtöffentlich“, bis sie der breiten Öffentlichkeit bekannt gegeben werden.

Alle Personen, die im Besitz wesentlicher nichtöffentlicher Informationen sind, gelten als „Insider“. Dazu gehören Organmitglieder; leitende und nicht leitende Mitarbeiter sowie deren Familienangehörige, die im gleichen Haushalt leben, Freunde oder Makler; die diese Informationen möglicherweise direkt oder indirekt von einem Insider erhalten haben („Tipp“).

Severe penalties, including fines and imprisonment, may be assessed against people who trade while in Schwere Strafen, darunter Geld- und Haftstrafen, können gegen Personen verhängt werden, die Handel treiben, während sie im Besitz wesentlicher nichtöffentlicher Informationen sind, und können auch gegen Unternehmen und sogenannte „beherrschende Personen“ wie Organmitglieder und leitende Angestellte verhängt werden, die keine angemessenen Schritte unternehmen, um Verstöße gegen das Insiderhandelsverbot durch ihre Mitarbeiter und Untergebenen zu verhindern oder aufzudecken.

Weitere Informationen finden Sie im [Policy Statement on Trading of Domtar Securities](#) in *Canopy*. Wenn Sie nicht sicher sind, welche Vorgehensweise angemessen ist, wenden Sie sich bitte an die Rechtsabteilung oder das Büro des Corporate Secretariat.



Kunden

Der Dienst an unseren Kunden in aller Welt und der Aufbau stabiler Kundenbeziehungen gehört zu unseren obersten Prioritäten. Wir sind jederzeit bemüht, qualitativ hochwertige Produkte zu liefern, die die Anforderungen und Erwartungen unserer Kunden erfüllen oder übertreffen – und zwar in einer Weise, die unsere ethischen und gesetzlichen Verpflichtungen nicht beeinträchtigt.

Produktqualität

Wir haben die Verantwortung, die Vorgaben unserer Kunden zu verstehen und mit Qualitätsprodukten zu erfüllen und dabei jederzeit an hohen ethischen Standards festzuhalten und Gesetze und Vorschriften in vollem Umfang einzuhalten. Wir müssen sicherstellen, dass unsere Produkte im Einklang mit den Verpflichtungen, die wir gegenüber unseren Kunden haben, und in Übereinstimmung mit geltendem Recht entwickelt, hergestellt und vertrieben werden.

Lieferanten

Die Grundlage für den Erfolg von Domtar ist unsere Selbstverpflichtung, qualitativ hochwertige Produkte zu liefern, gestützt auf stabile Lieferantenbeziehungen. Wir pflegen Lieferantenbeziehungen, die auf Vertrauen, Fairness und gegenseitigem Respekt gründen. Wir verpflichten unsere Lieferanten sowie deren Beschäftigte und Unterauftragnehmer auf die gleichen hohen Standards in Bezug auf die geschäftliche Integrität, an denen wir selbst festhalten.

Fairer und transparenter Umgang mit Lieferanten

Wenn Sie im Rahmen Ihrer Arbeit mit Lieferanten zusammenarbeiten, behandeln Sie diese integer und professionell und halten Sie die anwendbaren Standards und gesetzlichen Vorschriften in Bezug auf die Beschaffung ein. Wir geben an Lieferanten keine vertraulichen geschäftlichen Informationen (angebotene Preise, Informationen über erfolgreiche Gebote usw.) anderer Lieferanten weiter. Kommunizieren Sie mit Lieferanten redlich und offen und bemühen Sie sich, deren Probleme nachzuvollziehen, sobald sie auftreten, und gemeinsam Lösungen zu erarbeiten, die beide Seiten zufriedenstellen.

Standards für das geschäftliche Verhalten von Lieferanten

Im Interesse des Ansehens von Domtar und einer stabilen und zuverlässigen Lieferkette erwarten wir von unseren Lieferanten, dass sie die Standards dieses Kodex einhalten oder in anderer Weise so handeln, wie es unseren Standards entspricht.

Wenn Sie im Rahmen Ihrer Arbeit Lieferanten auswählen und mit Lieferanten zusammenarbeiten, helfen Sie diesen dabei, sich unsere Ethik- und Compliance-Vorgaben bewusst zu machen. Achten Sie wachsam auf Verhaltensweisen von Lieferanten, deren Beschäftigten oder Unterauftragnehmern, die mit den Standards dieses Kodex unvereinbar erscheinen, und melden Sie diese Verhaltensweisen Ihrem Vorgesetzten.

Domtar verpflichtet sich zu einer verantwortungsbewussten Beschaffung und sorgt dafür, dass seine Lieferanten ihre Betriebe auf eine gesellschaftlich verantwortungsbewusste Weise führen. Transparenz und Nachhaltigkeit sind entscheidende Bestandteile der Lieferkette von Domtar. Domtar erwartet von seinen Lieferanten, dass sie sich in den Gemeinschaften, in denen sie geschäftlich tätig sind, als gute „Corporate Citizens“ verhalten und sich an die folgenden Vorgaben halten:

- Kein Einsatz von Zwangsarbeit in gleich welcher Form, einschließlich Menschenhandel und Sklaverei.
- Keine Beschäftigung von minderjährigen Beschäftigten im Sinne der geltenden Gesetze über Kinderarbeit.
- Einhaltung der geltenden Gesetze in Bezug auf Mindestlöhne, Überstunden und die maximale Arbeitszeit und Einhaltung anderer Lohn- und Arbeitszeitvorschriften.
- Einhaltung der geltenden Gesetze in Bezug auf die Entscheidungsmöglichkeit von Mitarbeitern, sich einer rechtlich anerkannten Organisation oder Vereinigung anzuschließen oder nicht anzuschließen.

Handelsverbote und -beschränkungen

Als globales Unternehmen mit weltweiter Geschäftstätigkeit haben wir die Verantwortung, die Gesetze zu kennen und einzuhalten, die den internationalen Handel einschränken. Das internationale Handelsrecht ist komplex und ändert sich häufig, und Verstöße können schwere Strafen nach sich ziehen, darunter Geldstrafen, Entzug von Genehmigungen und Haftstrafen.

Alle Beschäftigten von Domtar, die in den Verkauf oder in die Vermarktung, Distribution oder Beförderung von Materialien oder in die Erbringung von Dienstleistungen über internationale Grenzen hinweg eingebunden sind, müssen geltendes Recht und die Bestimmungen dieses Kodex sowie die Grundsätze des Unternehmens in Bezug auf Einschränkungen des internationalen Handels einhalten.

*Weitere Informationen finden Sie im **Export Control Compliance Program** von Domtar in Canopy. Wenn Sie einen Rat brauchen, wenden Sie sich bitte an den Export Compliance Officer oder an die Rechtsabteilung.*

Ausfuhrkontrollen

Die Betriebe von Domtar müssen weltweit alle geltenden Ausfuhrkontrollgesetze der Vereinigten Staaten und alle vor Ort geltenden Ausfuhrkontrollgesetze einhalten. In vielen Ländern bestehen Gesetze, die die Ausfuhr von Waren und Technologien und andere Geschäfte mit bestimmten Staaten, Unternehmen und Personen einschränken.

In den Vereinigten Staaten bestehen Ausfuhrkontrollen, die die Ausfuhr bestimmter Produkte, Dienstleistungen, technischer Daten und Software in andere Länder sowie deren Wiederausfuhr von einem Bestimmungsort außerhalb der Vereinigten Staaten an einen anderen Bestimmungsort einschränken.

Einfuhrkontrollen

Wir dürfen keine Produkte oder Rohstoffe einführen oder mit Produkten oder Rohstoffen handeln, die aus einem Land stammen, gegen das die Vereinigten Staaten staatliche Handelssanktionen verhängt haben. Mitarbeiter, die in die Einfuhr von Produkten oder Rohstoffen eingebunden sind, müssen dafür sorgen, dass alle Einfuhrpapiere korrekt geführt werden und den geltenden Gesetzen und Vorschriften entsprechen. Sofern es in die Verantwortlichkeit von Domtar fällt, müssen wir sicherstellen, dass eingeführte Güter korrekt beschrieben und bewertet werden.

Wirtschaftssanktionen und Embargos

Das Amt zur Kontrolle ausländischer Vermögenswerte (*Office of Foreign Assets Control, OFAC*) des Finanzministeriums der Vereinigten Staaten verhängt gezielte Wirtschaftssanktionen und Handelsembargos gegen Länder und Regimes, den Terror unterstützende Organisationen, internationale Drogenhändler und andere außerhalb der Vereinigten Staaten, um die nationale Sicherheit, die Außenpolitik oder die wirtschaftlichen Interessen der Vereinigten Staaten zu schützen. Alle Personen und Unternehmen in den Vereinigten Staaten müssen die Vorschriften des OFAC einhalten; Verstöße werden mit erheblichen zivil- und strafrechtlichen Strafen geahndet.

Wenn Sie sich nicht sicher sind, ob eine geschäftliche Beziehung oder Transaktion zulässig ist, müssen Sie sich von der Rechtsabteilung beraten lassen.

Boykotte

Domtar beteiligt sich nicht an Boykotten gegen Länder, deren Staatsangehörige oder gegen auf eine schwarze Liste gesetzte Unternehmen, wenn diese Boykotte nicht von der Regierung der Vereinigten Staaten unterstützt werden und die Rechtsabteilung der Beteiligung von Domtar an dem betreffenden Boykott nicht zustimmt.

Alle Ersuchen von Kunden, Lieferanten oder anderen, Domtar möge sich an einem Boykott beteiligen, und alle Erkundigungen nach der Einstellung von Domtar zu einem konkreten Boykott müssen unverzüglich an die Rechtsabteilung weitergeleitet werden.

ÖKOLOGISCHE VERANTWORTUNG UND NACHHALTIGKEIT

In Übereinstimmung mit seinen Umweltgrundsätzen verpflichtet sich Domtar; seine Geschäfte so zu führen, dass die Umwelt geschützt, die Ressourcen geschont, die Umweltbelastung reduziert und eine nachhaltige Entwicklung gewährleistet werden. Domtar ist bestrebt, sein Umweltverhalten durch die Festlegung, Überprüfung und Fortschreibung von Umweltzielen kontinuierlich zu verbessern.

Weitere Informationen finden Sie in der [Environmental Policy](#).

GESUNDHEIT UND SICHERHEIT AM ARBEITSPLATZ

Entsprechend unserer *Occupational Health and Safety Policy* haben die Gesundheit und die Sicherheit am Arbeitsplatz bei Domtar höchste Priorität. Wir sind kontinuierlich bestrebt, sichere Arbeitsbedingungen, Ausrüstungen und Arbeitsstätten zu gewährleisten. Wir stärken die Mitwirkung und Verantwortlichkeit von Unternehmensführung und Mitarbeitern in Bezug auf die Erkennung, Prävention und Beseitigung von gefährlichen Arbeitsbedingungen und Verletzungsgefahren.

Health and safety in the working environment, product quality and operating efficiency are inseparable. Domtar ensures continuous improvement in health and safety performance through close cooperation among management, employees and unions, with the aim of contributing to the health and safety of employees and the success of the organization.

Domtar ist bestrebt:

- die Gesundheit und Sicherheit seiner Beschäftigten in allen Aspekten seiner Unternehmensführung zur Priorität zu machen;
- unter Einbindung der Beschäftigten arbeitsplatzspezifische Regeln und sichere Arbeitsmethoden zu entwickeln, zu vermitteln und durchzusetzen;
- das Bewusstsein, die federführende Mitwirkung und die Verantwortlichkeit der Beschäftigten in Bezug auf Gesundheit und Sicherheit zu fördern und auszubauen, indem die Beschäftigten in Prozesse zur kontinuierlichen Verbesserung eingebunden werden;
- sein Gesundheits- und Sicherheitsverhalten nach anerkannten Standards zu messen und die Ergebnisse den Beschäftigten mitzuteilen und
- Überprüfungen der Arbeitssicherheit durchzuführen, um zu kontrollieren, ob die Unternehmensführungspraktiken die Zielsetzungen der Regelwerke, die gesetzlichen Vorschriften und die Grundsätze ordnungsgemäßen Wirtschaftens erfüllen.

Weitere Informationen finden Sie in der [Occupational Health and Safety Policy](#) in *Canopy*.

VIELFALT UND DISKRIMINIERUNGSVERBOT

Im Einklang mit seiner *Anti-Discrimination and Anti-Harassment Policy* achtet Domtar die Würde, die Rechte und die Ansprüche jedes Beschäftigten und Organmitglieds und ist bestrebt, ein Arbeitsumfeld bereitzustellen, das Chancengleichheit gewährleistet, von Vielfalt geprägt und frei von Diskriminierung und Belästigungen ist.

Weitere Informationen finden Sie in der [Anti-Discrimination and Anti-Harassment Policy](#) von Domtar in *Canopy*.

DROGEN UND ALKOHOL

Domtar ist bestrebt, einen sicheren und gesunden Arbeitsplatz bereitzustellen, an dem jeder Beschäftigte in einem Umfeld arbeiten kann, das frei ist von den Auswirkungen von Drogen- und Alkoholkonsum. Domtars verfolgt eine „Null-Toleranz-Politik“.

Weitere Informationen finden Sie in der **Drugs and Alcohol Policy** von Domtar in *Canopy*.

VERTRAULICHE UND UNTERNEHMENSEIGENE INFORMATIONEN

Zu den wertvollsten Gütern von Domtar gehören seine vertraulichen und unternehmenseigenen geschäftlichen Informationen. Wir müssen die Vertraulichkeit dieser Informationen (unabhängig davon, ob sie als unternehmenseigen gelten oder nicht) wahren, die uns von Domtar; aber auch von Beschäftigten, Lieferanten, Kunden und anderen Personen anvertraut wurden, die zu uns in einer geschäftlichen Beziehung stehen.

Vertrauliche geschäftliche Informationen sind alle nichtöffentlichen Informationen, die unseren Wettbewerbern nützen oder Domtar, seinen Kunden oder Lieferanten schaden könnten, wenn sie offengelegt werden.

Vertrauliche Informationen sind zum Beispiel unter anderen Strategiepläne, Akquisitions- oder Veräußerungsvorhaben, Finanzinformationen, Pläne für neue Produkte oder Marketingpläne, Kundenlisten und Preisinformationen, Forschung und Entwicklung, Herstellungsverfahren, geistiges Eigentum und Geschäftsgeheimnisse sowie eingerichtete Listen, Berichte oder Datenbanken, die personenbezogene Daten über Beschäftigte oder Organmitglieder enthalten, usw.

Wir müssen durch geeignete Maßnahmen den Schutz solcher vertraulichen Informationen sicherstellen, indem wir diese Informationen sicher verwahren, den Zugang zu diesen Informationen auf diejenigen beschränken, denen diese Informationen bekannt sein müssen, damit sie ihre Arbeit ausführen können, und indem wir es vermeiden, vertrauliche Informationen in öffentlichen Bereichen zu besprechen.

Confidential information may be disclosed to others when disclosure is authorized by Domtar or must be Vertrauliche Informationen dürfen dann an andere weitergegeben werden, wenn Domtar dieser Weitergabe zugestimmt hat oder wenn ihre Offenlegung aufgrund von Gesetzen oder Vorschriften erfolgt. Die Verpflichtung zur Geheimhaltung von vertraulichen Informationen besteht auch über das Ende des Beschäftigungsverhältnisses mit Domtar hinaus.

Wenn Sie weitere Informationen und Rat in seiner konkreten Situation brauchen, wenden Sie sich bitte an die Rechtsabteilung oder das Büro des Corporate Secretariat von Domtar.

SCHUTZ UND ORDNUNGSGEMÄSSE VERWENDUNG VON VERMÖGENSWERTEN

Jeder Einzelne ist dafür verantwortlich, die Vermögenswerte von Domtar; seiner Lieferanten, Kunden und anderer Dritter sowie (unternehmenseigene oder andere) Informationen, Materialien, Einrichtungen und Ausrüstungen sowie immaterielle Vermögenswerte ordnungsgemäß und effizient zu nutzen. Niemand darf diese Vermögenswerte zum eigenen persönlichen Vorteil oder zum persönlichen Vorteil anderer nutzen. Darüber hinaus muss jeder Einzelne so handeln, dass diese Vermögenswerte vor Verlust, Beschädigung, missbräuchlicher Verwendung, Diebstahl, Beseitigung und Verschwendung geschützt sind und dass gewährleistet ist, dass diese Vermögenswerte nur für zulässige geschäftliche Zwecke verwendet werden.

Wenn Sie weitere Informationen und Rat in seiner konkreten Situation brauchen, wenden Sie sich bitte an die Rechtsabteilung oder das Büro des Corporate Secretary von Domtar.





INFORMATIONSSICHERHEIT

Domtar bewirtschaftet seine Informationsbestände und seine IT-Technik mit der gebotenen Sorgfalt und schützt diese durch geeignete Maßnahmen, um eine unterbrechungsfreie Bereitstellung von Dienstleistungen und Produkten zu gewährleisten. Die Global Information Security Policy („Policy“) von Domtar enthält umfassende Handlungsempfehlungen für alle Sicherheitskontrollen, die erforderlich sind, um den Geschäftsbetrieb von Domtar unter Einhaltung seiner Sicherheitsgrundsätze, -standards und -richtlinien und gegebenenfalls auch der gesetzlichen und aufsichtsrechtlichen Vorschriften aufrechtzuerhalten.

Alle Nutzer sind dafür verantwortlich:

- die Informationsbestände von Domtar konsequent und zuverlässig vor unbefugtem Zugriff, Änderungen, Weitergabe oder Verlusten zu schützen;
- die Informationstechnik von Domtar so zu nutzen, wie es ihren Arbeiterfordernissen, ihrer Aufgabenstellung und anderen einschlägigen Regelwerken (einschließlich der Vorschriften zur Verhinderung von Diskriminierung und Belästigung) entspricht, und ihre geschäftlichen Tätigkeiten mit Sorgfalt ausüben und die Policy zu befolgen;
 - » Die E-Mail-Systeme von Domtar – Da die E-Mail-Systeme des Unternehmens vorrangig für geschäftliche Zwecke bestimmt sind, ist eine übermäßige private Nutzung während der Arbeitszeit ebenso verboten wie jede Nutzung, die die Produktivität des Systems stören könnte wie zum Beispiel umfangreiche Anhänge oder Audio-/Videosegmente

Weitere Informationen finden Sie in der [Global Information Security Policy](#) von Domtar in Canopy.

WEITERGABE VON INFORMATIONEN

Da die Domtar Corporation ein Unternehmen ist, das dem Recht der Vereinigten Staaten unterliegt und nach dem Recht des Bundesstaates Delaware gegründet wurde, hat Domtar aufgrund dem Bundesrecht und dem einzelstaatlichen Recht der Vereinigten Staaten fortlaufende Auskunftspflichten zu erfüllen. Domtar muss regelmäßig Berichte bei der Börsenaufsichtsbehörde der Vereinigten Staaten (Securities and Exchange Commission; „SEC“) und bei der New Yorker Börse einreichen und sie den Anteilseignern und der Öffentlichkeit bekannt machen. Außerdem hat Domtar ähnliche Berichts- und Bekanntmachungspflichten im Rahmen des kanadischen Rechts zu erfüllen, weil seine Stammaktien an der Börse von Toronto notiert werden. Alle diese Berichte müssen die gesetzlichen und börsenrechtlichen Vorgaben erfüllen und dürfen keine wesentlichen unzutreffenden Angaben enthalten und keine wesentlichen Tatsachen aussparen, wenn die Offenlegung dieser Tatsachen vorgeschrieben ist.

Weitere Informationen finden Sie in der [Disclosure Policy](#) von Domtar in Canopy.

RICHTIGKEIT VON GESCHÄFTSUNTERLAGEN UND AUFBEWAHRUNG

Domtar pflegt hohe Standards in Bezug auf die Richtigkeit und Vollständigkeit seiner Geschäftsunterlagen. Diese Geschäftsunterlagen dienen als Grundlage für die Führung seiner Geschäfte, für die Ermittlung und Erfüllung seiner Verpflichtungen gegenüber Anteilseignern, Kunden, Lieferanten, Beschäftigten, Organmitgliedern und anderen Beteiligten und für die Einhaltung von finanziellen, steuerlichen, rechtlichen und sonstigen Berichtspflichten. Finanzaufzeichnungen müssen in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Vorschriften und mit allgemein anerkannten Rechnungslegungsgrundsätzen geführt werden.

Beim Erstellen und Pflegen von Geschäftsunterlagen:

- müssen wir Informationen korrekt und redlich aufzeichnen und berichten;;
- müssen wir geltende Rechnungslegungsstandards, -praktiken, -vorschriften, -richtlinien und -kontrollen beachten und die Vorschriften der zuständigen Behörden in den Ländern einhalten, in denen Domtar geschäftlich tätig ist;
- müssen wir sicherstellen, dass alle Buchungen umgehend und korrekt erfasst und ordnungsgemäß dokumentiert werden. Die Geschäftsunterlagen werden intern und extern geprüft. Keine Buchung darf die wahre Natur einer Transaktion falsch darstellen oder verschleiern;
- dürfen zu keinem Zweck geheime oder verdeckte Gelder oder Vermögenswerte eingerichtet werden;
- müssen wir Bücher und Geschäftsunterlagen so führen, dass sie die geschäftlichen Transaktionen von Domtar wahrheits- und ordnungsgemäß wiedergeben;
- die *Records Management Policy* von Domtar befolgen.

Weitere Informationen finden Sie in der **Records Management Policy** von Domtar in Canopy.



MELDEN VON RECHTSWIDRIGEM ODER UNETHISCHEM VERHALTEN

Wenn ein Mitarbeiter oder Organmitglied ein rechtswidriges oder unethisches Verhalten vermutet oder feststellt oder der Meinung ist, dass gegen ein geltendes Gesetz, eine Vorschrift oder Richtlinie oder gegen den Kodex – auch in Bezug auf die Rechnungslegungspraktiken, internen Kontrollen und die Innenrevision von Domtar – verstoßen wird, muss die Angelegenheit unverzüglich wie folgt melden:

- an den Chief Compliance and Ethics Officer (Senior Vice-President und Chief Legal and Administrative Officer) oder
- gemäß dem Dokument „Policy and Procedures for the Submission of Complaints Pertaining to Accounting, Internal Accounting Controls Auditing and Other Matters“ (Whistleblower Protection Policy) von Domtar;

Alle, die Probleme oder Bedenken in Zusammenhang mit einem tatsächlich oder mutmaßlich illegalen oder unethischen Verhalten auf vertraulichem Weg melden wollen, können dies über eine Drittanbieter-Hotline tun; die Meldung kann entweder online über www.domtar.ethicspoint.com oder über den Anruf einer der gebührenfreien Nummern erfolgen, die auf der Website oder in der Whistleblower-Schutzrichtlinie vermerkt sind. Wer eine Beschwerde einreicht, wird dazu ermutigt, den eigenen Namen anzugeben, kann den Fall aber auch anonym melden, sofern dies im Rahmen der lokalen Gesetze zulässig ist. In der Whistleblower-Schutzrichtlinie finden Sie weitere Informationen über ihre Anwendung sowie darüber, wie eine Beschwerde je nach geografischem Standort eingereicht wird.

Darüber hinaus zeigt die „Policy on Communications“ von Domtar Möglichkeiten auf, wie Betroffene mit einzelnen Organmitglieder, dem Audit Committee oder dem Vorstand in Kommunikation treten können.

Weitere Informationen finden Sie in der **Policy on Communications** von Domtar in Canopy.

Wenn es in einem bestimmten Land von Rechts wegen verboten ist, dass Mitarbeiter dazu verpflichtet werden, Verstöße gegen Gesetze oder geschäftliche Verhaltensgrundsätze zu melden, sind die Mitarbeiter in dem betreffenden Land trotzdem aufgerufen, solche Verstöße zu melden, sind aber nicht dazu verpflichtet.

Weitere Informationen finden Sie in der **Whistleblower Protection Policy** und **Policy on Communications** von Domtar in Canopy.

REAKTION AUF FEHLVERHALTEN

Dieser Kodex wird gegenüber jeder Person unabhängig von ihrer Stellung im Unternehmen Domtar einheitlich durchgesetzt. Gegen Mitarbeiter, die gegen den Kodex verstoßen, werden disziplinarische Maßnahmen verhängt. Auch gegen Vorgesetzte und Führungskräfte eines Mitarbeiters, gegen den disziplinarische Maßnahmen verhängt werden, können disziplinarische Maßnahmen verhängt werden, wenn sie es versäumt haben, das Verhalten eines Mitarbeiter ordnungsgemäß zu beaufsichtigen, oder wenn sie Vergeltung gegen einen Mitarbeiter üben, der einen Verstoß meldet.

Wie Domtar auf Fehlverhalten reagiert, hängt von verschiedenen Faktoren ab – unter anderem davon, ob das unangemessene Verhalten auch mit rechtswidrigem Handeln verbunden war. Disziplinarische Maßnahmen können unter anderem Verweise und Verwarnungen, Bewährungsfristen, Suspendierung, Herabstufung, Versetzung, Gehaltskürzungen oder die fristlose Kündigung sein. Die Mitarbeiter müssen sich der Tatsache bewusst sein, dass es sich bei bestimmten Handlungen und Unterlassungen, die der Kodex verbietet, möglicherweise um Straftaten handelt, die eine individuelle strafrechtliche Verfolgung und im Falle einer Verurteilung Geld- und Haftstrafen nach sich ziehen können.

Weitere Informationen und Empfehlungen erhalten Sie bei der Personalabteilung, der Rechtsabteilung oder beim Büro des Corporate Secretary.

BEFREIUNGEN

Befreiungen oder Ausnahmen von unserem Kodex dürfen nur im Vorhinein und nur unter außergewöhnlichen Umständen gewährt werden. Organmitglieder oder leitende Angestellte dürfen von diesem Kodex nur durch den Vorstand oder einen Vorstandsausschuss befreit werden, und eine solche Befreiung muss im Einklang mit den geltenden gesetzlichen und börsenrechtlichen Vorgaben unverzüglich bekannt gemacht werden.

Wenn Sie nähere Informationen und Beratung zu einer konkreten Situation benötigen, wenden Sie sich bitte an die Rechtsabteilung oder an das Büro des Corporate Secretary.

ANSPRECHPARTNER

Rechtsabteilung

Zygmunt Jablonski	SVP and Chief Legal and Administrative Officer	zygmunt.jablonski@domtar.com	803-802-8068
Ania Brzezinski	Vice-President, Associate General Counsel	ania.brzezinski@domtar.com	514-848-5003
Marguerite Goraczko	Manager, Leitende Rechtsberaterin	marguerite.goraczko@domtar.com	514-848-6450
José Hidalgo Queipo de Llano	Compliance Officer, Spain Data Protection Officer, Europe	jose.hidalgo@domtar.com	+34 60 6795234
Nancy Klembus	Vice-President Deputy General Counsel	nancy.klembus@domtar.com	803-802-8065
Rick McAtee	Vice-President, Labor Relations/ Employment and Labor Counsel	rick.mcatee@domtar.com	919-237-4017
Inna Nekhim	Manager, Leitende Rechtsberaterin	inna.nekhim@domtar.com	514-848-5001

Sekretariat

Razvan Theodoru	Vice-President, Corporate Law and Secretary	razvan.theodoru@domtar.com	803-802-8163
Josée Mireault	Director, Unternehmensrecht und Assistant Secretary	josee.mireault@domtar.com	514-848-5151

Andere

Franka Gaebel	Teamleiter Personal	franka.gaebel@domtar.com	+1-49-151-1267320
Jessika Landry	Vice-President, Internal Audit	jessika.landry@domtar.com	514-848-5753
Giuseppe Lobelia	Manager, Compliance Zoll und Internationaler Handel	giuseppe.lobelia@domtar.com	514-848-5312

A

Aktivität 2
Alkohol 12
Amtsträger in politischen Parteien .. 6
Anliegen und Bedenken 3
Ausländische staatliche Stellen ... 6
Anreiz 5,6
Ansehen 1, 4, 7, 9
Arbeitsplatz 11
Aufzeichnungen. 14
Ausfuhrkontrollen 10

B

Beauftragter 4, 6
Beweglichkeit 2
Berater 6, 7
Beiträge 7
Bestechung 5
Betrügerisches Geschäftsgebaren .. 4
Belästigung 11
Befreiung 15
Beziehungen 4, 6, 9
Boycott 10
Börse von 13
Bundesstaat Delaware 6

C

Compliance 1, 3, 4, 5, 9, 10, 13, 15
Kommunikation 15

D

Darlehen 7
Dilemmata 5
Diskriminierung 11
Drogen 12
Druck 5

E

Einladungen 6, 7
Einfuhr von Produkten 10
Embargos 10
Ermittlung 3

Ethisches Verhalten 3
Ethik 1, 3, 4, 9, 15

F

Familienangehörige 6, 7, 8
Freiheit 4
Fürsorgliches Miteinander 1, 2

G

Geldstrafen 8, 10, 13, 15
Geschenke 5, 6, 7
Gesetze 1, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 15
Geschäft 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15
Gegenseitiges Vertrauen 4
Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz 7
Gepflogenheiten 4, 6
Grundwerte 3, 5
Grundsätze und Richtlinien 1, 3, 10, 13, 15

H

Handel 8, 10, 12
Handlungsempfehlungen ... 3, 4, 10, 13
Haftstrafen 8, 10, 15

I

Informationssicherheit 13
Informationstechnologie 12, 13
Innovativ 2
Insiderhandel 8
Integrität 1, 4, 5, 9
Innenrevision 4, 16
Investitionen 7
Interessenkonflikte 6, 7

K

Karitative Zwecke 7
Korruption 5, 6
Kodex 1, 3, 4, 5, 9, 10, 15
Kunden 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 12, 14

L

Lieferant 1, 4, 5, 7, 9, 10, 12, 14

M

Manipulation 4

Missbrauch 4

Mission 1, 2

N

Nachhaltigkeit 2, 11

New Yorker Börse 13

Nichtöffentliche Informationen .. 8, 12

Null-Toleranz-Politik 12

O

Offenlegung 12, 13

P

Partner 5, 7

Persönliche Interessen 7

Policies 13

Q

Qualitätsprodukte 9

R

Records Management Policy 14

Rechtsabteilung ... 3 - 8, 10, 12, 15, 16

Rechtswidriges 4, 11, 14

Verhalten 3, 4, 8, 15

Redlichkeit 4

Richtlinien 1, 4, 6, 9, 10, 12, 14

S

Standards 3, 4, 5, 6, 9, 11, 13, 14

Büro des Corporate Secretary
..... 3, 4, 6, 7, 8, 12, 15, 16

Staatliche Amtsträger 5, 6

Strafrechtliche Verfolgung 15

U

Unethisch 3, 15

Unlauter 4

Umweltgrundsätze 11

V

Verpflichtungen 7, 9, 13, 14

Verschleierung 4

Verhalten 1, 3, 4, 6, 8, 9, 11, 13, 15

Vertraulichkeit 12

Verurteilung 15

Verhalten 1, 3, 4, 15

Vermögenswerte ... 7, 10, 12, 13, 14

Vision 1, 2

Vorteil 7

W

Werte 1, 2, 3, 5

Verstoß/Verstöße 3, 6, 8, 10, 15

Wertpapiere 8, 13

Wettbewerb 4

Wettbewerber 1, 4, 7, 12

Wirtschaftssanktionen 10

Whistleblower Protection Policy ... 15





The mark of responsible forestry



Domtar is pleased to make an annual contribution of \$425,000 to WWF from the sale of FSC® EarthChoice® products.

® WWF Registered Trademark, Panda Symbol © 1988 WWF.

© 1988 Panda symbol, WWF—World Wide Fund For Nature (also known as World Wildlife Fund) © "WWF" is a WWF Registered Trademark.



domtar.com/papermadehere



The PAPER TRAIL®
domtarpapertrail.com