



Domtar

Code d'éthique et de conduite en affaires de Domtar

Parce que cela nous tient à cœur

Table des matières

- 2** Notre mission/notre vision/nos valeurs
- 2** Pourquoi ce code?
- 3** Application du code
- 3** Faites-nous part de vos préoccupations
- 4** Réagir à une conduite inappropriée
- 5** Nous respectons les lois, les règlements et les règles
 - 5 Interdictions commerciales, sanctions économiques et embargos
 - 5 Contrôle des importations et des exportations
 - 5 Boycottage
- 6** Traitement équitable
 - 7 Traitement équitable et transparent de nos fournisseurs
 - 7 Normes de conduite en affaires pour nos fournisseurs
- 8** Nous ne tolérons pas la fraude ou la corruption
 - 8 Dons de bienfaisance
 - 8 Relations d'affaires avec des agents
- 9** Nous évitons les conflits d'intérêts
- 10** Nous ne parlons pas au nom de domtar
- 11** Nous n'échangeons pas d'informations privilégiées
- 12** Nous protégeons les biens de l'entreprise
- 13** Nous protégeons les renseignements privilégiés
- 14** Nous tenons des documents précis
- 15** La santé et la sécurité nous tiennent à cœur
- 16** Nous favorisons la diversité et l'inclusion et nous ne tolérons ni la discrimination ni le harcèlement
- 17** Nous exerçons nos activités de manière durable
- 18** Nous respectons les lois sur la protection de la vie privée
- 19** Nous respectons les droits de la personne
- 20** Une dernière chose...
- 21** Ressources



Chers collègues,

Domtar est une entreprise attachée à ses valeurs qui s'efforce d'offrir à ses employés un environnement de travail propice à l'agilité, à l'engagement et à l'innovation. Ces valeurs communes sont au cœur même de notre réussite.

Les membres notre comité de direction ont pour objectif majeur de favoriser la création d'une culture organisationnelle solide dans laquelle l'intégrité institutionnelle et individuelle, le respect de la législation, la responsabilité et l'éthique occupent une place centrale, tout en tirant profit de l'inclusion d'idées et de points de vue divers.

Maintenant que Domtar est une entreprise privée, il demeure important d'aborder les enjeux qui se profilent de façon cohérente afin de nous assurer d'avoir un comportement irréprochable. Nous ne saurions trop insister sur l'importance de ce qui suit. Chaque jour, ce que nous faisons et disons forge la réputation de Domtar et influe sur notre avenir commun.

Notre Code d'éthique et de conduite en affaires vise à jeter les bases qui nous permettront d'orienter nos actions de façon appropriée et de respecter les lois et les règlements de tous les pays dans lesquels nous exerçons nos activités. Dans bien des cas, Domtar, l'entreprise socialement responsable, adopte les politiques et les bonnes pratiques qui vont au-delà de ce qu'exige la loi et, à ce titre, s'attend à ce que chacun de nous agisse en conséquence.

Notre Code est un guide précieux qui répond aux questions éthiques susceptibles de survenir dans nos relations avec nos collègues, nos sociétés sœurs, nos clients, nos fournisseurs, nos concurrents et le grand public. Assurez-vous de bien comprendre les responsabilités qui vous incombent en vertu du présent Code et de réfléchir aux répercussions qu'il a sur vous et votre travail.

Comité de direction de Domtar



John D. Williams



Steve Henry



Daniel Buron



Bill Edwards



Nancy Klembus



Peter Martin



Rick McAtee



Rob Melton

NOTRE MISSION

À titre de leader mondial de notre industrie, nous offrons la plus grande valeur ajoutée à nos clients, responsabilisons nos employés afin qu'ils excellent et avons un impact positif sur nos communautés.

NOTRE VISION

Faire figure de chef de file en innovant dans les technologies, les services et les produits à base de fibre dans une perspective de croissance durable et d'avenir meilleur.

NOTRE VALEURS

Agilité

Le monde est en constante évolution et lorsque nous devons nous adapter, nous le faisons. Nous posons des gestes concrets. Nous cherchons toujours des façons plus simples et plus efficaces de travailler. Et lorsque nous agissons, nous le faisons de manière réfléchie et bénéficions d'idées et de points de vue divers. Nous donnons à nos employés le pouvoir de prendre des décisions qui profiteront à notre entreprise, nos clients et nos communautés.

Engagement

Domtar est un milieu accueillant où les gens prennent soin les uns des autres. Nous embrassons la diversité et traitons chaque personne avec compassion et respect. Nous veillons à la sécurité de chacun ainsi qu'à la nôtre et considérons la gestion de l'environnement comme une mission sacrée. Nous avons nos clients à cœur et nous nous investissons à part entière dans leur réussite. Nous sommes tissés à même l'étoffe de nos communautés. Lorsque nous cherchons à mieux comprendre le monde qui nous entoure, notre engagement s'en trouve renforcé.

Innovation

Nous regardons toujours vers l'avenir et au-delà de l'horizon. La collaboration d'employés aux idées et aux points de vue variés est propice à notre innovation. Nous ne nous complaisons jamais avec les choses telles qu'elles sont et nous cherchons toujours à les améliorer. Nous consacrons notre ingéniosité et notre créativité à la réussite à long terme. Nous avons la passion des défis en tout genre et nous ne relâchons jamais nos efforts tant que nous ne sommes pas parvenus à les relever.

POURQUOI CE CODE?

À titre de leader mondial de notre industrie, nous offrons la plus grande valeur ajoutée à nos clients, responsabilisons nos employés afin qu'ils excellent et avons un impact positif sur nos communautés et nous engageons à respecter les normes d'éthique et de conduite en affaires les plus élevées. Nous croyons que la façon dont nous exerçons nos activités est aussi importante que les activités que nous exerçons. La compréhension et l'application des normes éthiques énoncées dans notre Code constituent l'un des piliers de notre réussite, aussi bien à l'échelle de l'entreprise qu'à l'échelle individuelle. Le Code reflète nos valeurs fondamentales et constitue un cadre nécessaire à la prise de décision. C'est pourquoi chacun de nous a le devoir de le lire, de le comprendre et de s'y conformer.



APPLICATION DU CODE

Le Code s'applique à tous les employés et à tous les administrateurs de Domtar. En tant qu'employés de Domtar, on s'attend de nous que nous lisions, comprenions et respections le Code, que nous demandions de l'aide lorsque nous ne sommes pas certains qu'une décision ou une action envisagée est conforme ou légale, que nous signalions les violations suspectes et que nous coopérons avec l'enquête de l'entreprise sur les violations potentielles. Tous les gestionnaires de Domtar doivent donner l'exemple et promouvoir une communication ouverte et honnête avec leurs équipes, en les encourageant à leur faire part de leurs questions et leurs préoccupations. Le Code ne peut couvrir toutes les lois, toutes les règles et tous les règlements applicables dans les pays où Domtar exerce ses activités ni répondre à toutes les questions susceptibles de survenir, et n'a pas vocation à le faire. Toutes nos actions doivent être guidées par le bon sens et par ce que nous croyons être bon. Si la bonne chose à faire n'est pas claire, posez-vous la question :

- **Est-ce légal?**
- **Est-ce conforme à notre code et à nos politiques?**
- **Est-ce que cela profite à l'entreprise dans son ensemble, et non seulement à un certain groupe ou à un individu?**
- **Serais-je à l'aise si mes actions étaient rendues publiques?**

Nous vous encourageons à communiquer avec vos superviseurs, vos gestionnaires, les ressources humaines, le service juridique et le secrétariat pour discuter de toute question relative à la ligne de conduite appropriée à adopter dans une situation donnée.

FAITES-NOUS PART DE VOS PRÉOCCUPATIONS

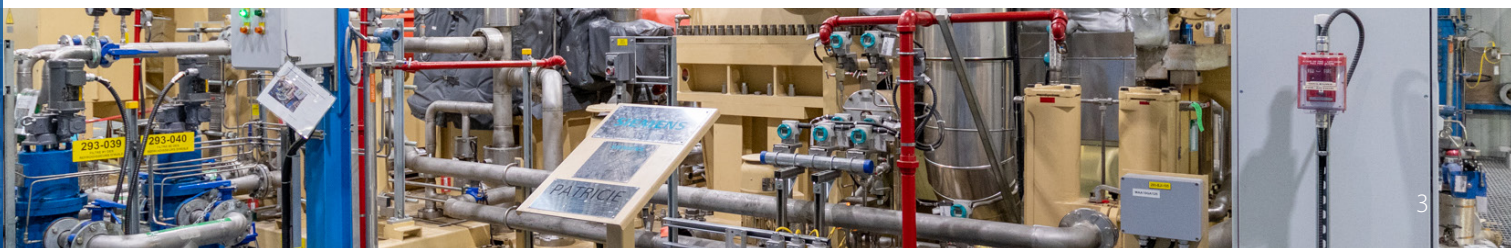
Peu importe le travail que vous faites ou l'endroit où vous le faites, vous êtes Domtar. Pensez-y lorsque vous regardez chaque relation commerciale, chaque transaction et chaque produit, et assurez-vous que vos actions reflètent toujours nos valeurs. Respectez notre code et nos politiques, ainsi que les lois et règlements du pays où vous travaillez, et protégez ce que nous avons bâti. Suivez la formation qui vous est assignée - c'est la meilleure façon de rester à jour sur ce que l'on attend de vous.

Si vous voyez ou soupçonnez quelque chose d'illégal ou de contraire à l'éthique, il peut sembler plus facile de détourner le regard ou de laisser quelqu'un d'autre prendre l'initiative, mais l'inconduite nous concerne tous. N'ignorez pas une violation présumée. Si vous vous inquiétez ou êtes témoin d'un comportement illégal ou contraire à l'éthique ou croyez qu'une loi, une règle, un règlement ou le présent Code n'a pas été respecté, notamment en matière de pratiques comptables, de contrôles internes ou de questions relatives à la vérification de Domtar, veuillez le signaler dans les plus brefs délais. Communiquez avec la responsable en chef de la conformité et de l'éthique (première vice-présidente, avocate générale et secrétaire générale); ou utilisez la ligne d'assistance confidentielle Ethicspoint, gérée par un tiers, en ligne ou par téléphone, comme indiqué dans la Politique pour la dénonciation et la soumission des plaintes.

Nous savons qu'il faut du courage pour se manifester et faire part de ses préoccupations. Domtar n'exercera pas de représailles et ne permettra pas que des représailles soient exercées à l'encontre de toute personne qui, de bonne foi, fait part de ses questions ou de ses préoccupations au sujet des activités de l'entreprise ou fait un rapport sur une éventuelle inconduite. Quelle que soit la personne avec qui vous communiquez, vous pouvez être assuré que vos préoccupations seront traitées rapidement et de manière appropriée, et que les renseignements ne seront divulgués qu'à ceux qui en ont besoin pour résoudre le problème.

Ressources supplémentaires

- *Ligne d'assistance Ethicspoint - <http://www.domtar.ethicspoint.com> ou 866 323-3653*
- *[Politique et procédures pour la dénonciation et la soumission des plaintes](#)*



RÉAGIR À UNE CONDUITE INAPPROPRIÉE

Le présent Code s'applique à tous de façon uniforme, indépendamment du poste occupé au sein de Domtar. Les employés qui contreviennent au Code sont passibles de mesures disciplinaires. Les superviseurs et les gestionnaires d'un employé faisant l'objet de mesures disciplinaires sont aussi passibles de mesures disciplinaires pour n'avoir pas bien supervisé la conduite de l'employé ou pour avoir usé de représailles envers un employé qui a signalé une infraction.

La réaction de Domtar à une conduite inappropriée dépend d'un certain nombre de facteurs, dont celui qui consiste à déterminer si le comportement inapproprié suppose une conduite illégale. Les mesures disciplinaires peuvent comprendre, sans toutefois s'y limiter, des réprimandes et avertissements, une période d'essai, une suspension, une rétrogradation, une réaffectation, une réduction de salaire ou un congédiement immédiat. Les employés doivent savoir que certaines actions et omissions interdites par le Code peuvent constituer des crimes susceptibles de donner lieu à des poursuites pénales individuelles, à des amendes et à des peines d'emprisonnement si l'employé est déclaré coupable.

Pour obtenir de plus amples renseignements et des conseils sur une situation particulière, veuillez consulter le service des ressources humaines, ou le service juridique et du secrétariat de Domtar.



Nous avons à cœur de bien faire les choses

NOUS RESPECTONS LES LOIS, LES RÈGLEMENTS ET LES RÈGLES

Ce que cela signifie

Abstraction faite des aspects strictement juridiques en cause, nous agissons honnêtement en tout temps et adoptons les normes d'éthique et de conduite en affaires les plus élevées, dans le respect de la bonne réputation qu'a acquise Domtar à titre d'entreprise socialement responsable respectée. Nous poursuivons nos objectifs opérationnels avec intégrité et dans le respect de la loi, indépendamment des enjeux et du lieu dans lequel nous exerçons nos activités.

Ce que nous faisons

Nous respectons en tout point toutes les lois, toutes les règles et tous les règlements applicables régissant les activités de la société et la conduite de ses affaires, indépendamment du lieu où les activités sont exercées. Les différences culturelles ou les coutumes sociales ne peuvent servir de prétexte à l'accomplissement d'un acte illégal.

Interdictions commerciales, sanctions économiques et embargos

Nous sommes tenus de connaître et de respecter les lois et les politiques applicables, ainsi que les sanctions économiques et les embargos commerciaux des États-Unis qui restreignent le commerce international.

Contrôle des importations et des exportations

Nous devons nous conformer à toutes les lois adoptées par les États-Unis et les gouvernements locaux en matière de contrôle des exportations. Les États-Unis disposent de mécanismes de contrôle qui restreignent l'exportation de certains produits, services, données techniques et logiciels vers d'autres pays, ainsi que la réexportation de ces derniers d'une destination hors États-Unis vers une autre.

Nous ne devons pas importer ou faire le commerce de produits ou de marchandises provenant d'un pays soumis aux sanctions commerciales imposées par le gouvernement des États-Unis ou les gouvernements locaux. Nous devons nous assurer que tous les documents d'importation sont exacts et qu'ils sont conformes aux lois et aux règlements applicables. Lorsqu'il est de notre responsabilité de le faire, nous devons nous assurer que la description et la valeur des produits ou des marchandises importés sont exactes.

Pour toute question concernant les contrôles des importations et des exportations, veuillez communiquer avec le responsable de la conformité des exportations afin d'obtenir des conseils.

Boycottage

Nous ne participerons pas au boycottage de pays, de citoyens ou d'entreprises figurant sur une liste noire, à moins que ce boycottage ne soit avalisé par le gouvernement des États-Unis et que la participation de Domtar ne soit approuvée par le service juridique et du secrétariat. Nous devons nous assurer que nous ne concluons pas d'accord avec un tiers qui contienne une clause ou une condition obligeant Domtar à boycotter un pays particulier, un groupe de ressortissants ou des entreprises déterminées.

Ressources supplémentaires

- [*Domtar Corporation Compliance Program*](#)
- [*Politique sur les exportations et programme de conformité en matière de contrôle des exportations*](#)



TRAITEMENT ÉQUITABLE

Ce que cela signifie

Nous croyons au principe de concurrence libre et ouverte. Nous gagnons des parts de marché en fournissant des produits de qualité, et non en nous engageant dans des pratiques déloyales ou anticoncurrentielles.

Tout le monde peut parfois être soumis à des pressions, à des tentations, ou être confronté à des dilemmes éthiques sur le lieu de travail. Les traiter avec intégrité - et savoir quand demander conseil - définira votre contribution personnelle à notre entreprise. Notre succès dépend de l'établissement de relations productives fondées sur l'honnêteté, l'intégrité, le comportement éthique et la confiance mutuelle avec chacun de nos clients, fournisseurs et collègues.

Ce que nous faisons

Nous reconnaissons que dans tous les pays où nous exerçons nos activités, des lois rigoureuses interdisent tout comportement collusif ou déloyal restreignant la libre concurrence.

Nous poursuivons nos objectifs opérationnels avec intégrité et dans le respect de la loi, indépendamment des enjeux et du lieu dans lequel nous exerçons nos activités.

Nous nous efforçons constamment de proposer des produits de grande qualité qui répondent aux besoins et aux attentes de nos clients, ou les dépassent, tout en respectant nos obligations juridiques et éthiques.

Nous encourageons les relations avec les fournisseurs qui sont fondées sur la confiance, l'équité et le respect mutuel. Nous attendons de nos fournisseurs, de leurs employés et de leurs sous-traitants le même niveau élevé d'intégrité professionnelle que celui que nous attendons de nous-mêmes.

Nous ne tirons pas parti des avantages indus de qui que ce soit au moyen de manipulations, de dissimulations, d'abus de renseignements privilégiés, de fausses indications sur un fait important ou de toute autre pratique déloyale.

Be AgileSoyez agiles

Quoi faire et ne pas faire en matière de concurrence

À FAIRE :

- ✓ Livrer une concurrence vigoureuse, mais légale
- ✓ Gagner grâce à nos mérites
- ✓ Reconnaître que les lois sur la concurrence sont complexes. Demander de l'aide en cas de doute

À NE PAS FAIRE :

- ✗ Discuter ou conclure des accords avec des concurrents, même de manière informelle, pour fixer les prix, les conditions de vente ou la production
- ✗ Refuser de traiter avec des clients ou des fournisseurs pour des raisons inappropriées
- ✗ Faire des affirmations que nous ne pouvons pas justifier ou des remarques inexacts sur nos concurrents
- ✗ Diviser les clients, les marchés ou les territoires avec les concurrents
- ✗ S'entendre avec d'autres pour limiter la production ou ne pas faire affaire avec des clients ou des fournisseurs



Traitement équitable et transparent de nos fournisseurs

Si, dans le cadre de votre emploi, vous devez travailler avec des fournisseurs, vous devez les traiter avec intégrité et professionnalisme et respecter les normes et les lois applicables en matière d'approvisionnement. Nous ne fournissons pas à un fournisseur des renseignements commerciaux confidentiels (tarifs proposés, information relative à une soumission gagnante, etc.) d'un autre fournisseur. Communiquez de façon honnête et ouverte avec les fournisseurs, cherchez à comprendre les problèmes qui surviennent et travaillez en collaboration pour trouver des solutions satisfaisantes pour les deux parties.

Normes de conduite en affaires pour nos fournisseurs

Dans le but de protéger la réputation de Domtar et de garantir la fiabilité et la solidité de la chaîne d'approvisionnement, nous attendons de nos fournisseurs qu'ils respectent les normes énoncées dans le présent Code ou qu'ils agissent de façon cohérente avec ces normes.

Si, dans le cadre de votre emploi, vous devez travailler avec des fournisseurs, aidez-les à comprendre nos exigences en matière de conformité et d'éthique. Soyez attentif et signalez à votre gestionnaire tout comportement venant d'un fournisseur, de ses employés ou de ses sous-traitants qui semble contraire aux normes du présent Code.

Nous nous engageons à sous-traiter nos activités de façon responsable et à nous assurer que nos fournisseurs exercent leurs activités d'une manière socialement responsable. La transparence et la durabilité sont deux éléments essentiels à la chaîne d'approvisionnement de Domtar. Nous attendons de nos fournisseurs qu'ils soient de bonnes entreprises citoyennes dans les communautés où ils exercent leurs activités.

Ressources supplémentaires

- [Global Antitrust Policy Competition Law Compliance Guide \(U.S.\)](#)
- [Competition Law Compliance Guide \(Canada\)](#)
- [Competition Law Compliance Guide \(Europe\)](#)
- [North American and EU Antitrust Law Compliance Quick Reference Guide](#)
- [Competitor Contact and Communications Guidelines](#)



NOUS NE TOLÉRON PAS LA CORRUPTION

Ce que cela signifie

Nous rivalisons avec nos concurrents en misant sur la valeur et la qualité de nos produits et ne nous livrons à aucune pratique de corruption. Nous ne verserons pas de sommes d'argent, n'offrirons pas d'articles de valeur et n'autoriserons pas ce type de pratiques à des fins incitatives ou dans le but d'influencer le comportement d'une personne travaillant au sein d'un gouvernement ou d'une entreprise privée en vue d'obtenir des avantages commerciaux, indépendamment de la situation géographique ou des coutumes locales.

Ce que nous faisons

Indépendamment des coutumes entrepreneuriales et sociales d'un pays particulier, nous nous conformons à toutes les lois applicables des États-Unis et des autres pays dans lesquels nous exerçons nos activités, qui sont conçues pour prévenir la fraude et la corruption, y compris la Foreign Corrupt Practices Act des États-Unis.

Nous ne donnons ni n'acceptons jamais de paiements illicites, notamment des pots-de-vin; ceux-ci sont interdits. Un pot-de-vin s'entend de toute somme d'argent, de tout cadeau ou de tout article de valeur accordé en échange d'un traitement de faveur.

Soyez agiles

Nous n'offrons ni ne recevons de cadeaux ou d'invitations inappropriés. Dans de nombreuses cultures, le cadeau et les invitations font partie intégrante de la relation d'affaires. Ils peuvent même favoriser la bonne entente et renforcer la relation. Néanmoins, certains cadeaux et invitations peuvent exercer une influence répréhensible ou donner l'impression d'exercer une telle influence, et présenter un risque potentiel de conflit d'intérêts ou de violation de la loi anticorruption. Pour cette raison, nous ne devons jamais offrir ou accepter des cadeaux ou des invitations, quelle qu'en soit la valeur, visant à influencer une décision.

Aucune invitation ni aucun cadeau ne doit être offert, donné, fourni ou accepté par un employé, un administrateur, un agent (ou un membre de leur famille) de Domtar, sauf dans les cas suivants :

- Il s'agit d'un cadeau sans valeur monétaire (sauf s'il est dûment exempté et approuvé au préalable en vertu de la politique anticorruption);
- Le cadeau ou l'invitation ne peut être considéré comme destiné à influencer la prise de décision, quelle que soit sa valeur;
- Le cadeau ou l'invitation ne peut être considéré comme un paiement illicite ou un pot-de-vin;
- Le cadeau ou l'invitation ne viole aucune loi ni aucun règlement.

Les cadeaux ou les invitations donnés ou reçus dans le cadre d'une relation d'affaires ne doivent pas être excessifs ou trop généreux. Si vous vous demandez si un cadeau ou une invitation est acceptable, veuillez consulter votre superviseur, un gestionnaire ou le service juridique et du secrétariat. Aucun cadeau ni aucune invitation, quelle qu'en soit la valeur, ne saurait être donné ou fourni pour le compte de Domtar à des fins incitatives ou en échange d'un traitement de faveur.

Dons de bienfaisance

Domtar peut consacrer des fonds à des œuvres de bienfaisance uniquement à titre gracieux. Ces dons ne peuvent en aucun cas être liés, directement ou indirectement, à une acquisition passée ou future de produits Domtar.

Relations d'affaires avec des agents

Lors de nos relations d'affaires avec des agents, des consultants et des tiers situés en dehors des États-Unis, nous portons une attention particulière à ce qui suit :

- Nous comprenons qu'il est interdit de verser des sommes d'argent susceptibles d'être transférées à des représentants de gouvernements situés à l'extérieur des États-Unis ou à toute autre personne dans le but d'influencer une décision en faveur de Domtar;
- Nous comprenons qu'il est interdit d'avoir recours à un agent pour effectuer un paiement que Domtar ne peut effectuer;
- Nous nous assurons de conserver une trace écrite des sommes d'argent versées à un agent dans le cadre de notre relation d'affaires, afin que Domtar puisse s'assurer qu'aucun paiement illicite n'a été effectué.

La politique anticorruption explique en détail les mesures de protection que les employés doivent suivre lorsqu'ils traitent avec de telles parties.

Ressources supplémentaires

- [Politique anticorruption](#)
- [Anti-Kickback Compliance Policy](#)

NOUS ÉVITONS LES CONFLITS D'INTÉRÊTS

Ce que cela signifie

Il y a conflit d'intérêts lorsqu'un employé, un administrateur, ou un membre de sa famille obtient des avantages personnels inappropriés grâce au poste de l'employé ou de l'administrateur au sein de Domtar. De tels conflits d'intérêts peuvent compromettre le discernement professionnel et le sens des responsabilités envers Domtar et menacer les activités et la réputation de la société.

Il n'est pas toujours facile de tracer la ligne entre les intérêts personnels et professionnels, surtout lorsque des relations personnelles, un emploi extérieur ou des investissements sont en cause. Cependant, nous ne devrions jamais nous placer dans une situation de conflit d'intérêts, c'est-à-dire une situation où nous permettons à des intérêts personnels d'interférer, ou de sembler interférer, avec les décisions d'affaires que nous prenons en tant qu'employés de Domtar.

Ce que nous faisons

Les décisions d'affaires et les mesures que nous prenons doivent servir au mieux les intérêts de la Société. Cela signifie que chaque décision que nous prenons dans le cadre de notre travail doit être objective et tenir compte des intérêts commerciaux de Domtar. Nous ne laisserons jamais notre intérêt personnel influencer nos actions au nom de Domtar.

Soyez agiles

Comment reconnaître un conflit d'intérêts potentiel? Bien qu'il ne soit pas possible d'énumérer toutes les activités et les situations qui peuvent faire l'objet d'un conflit d'intérêts, la liste suivante peut vous aider à reconnaître les plus importantes :

- Occasions d'affaires. Profiter personnellement d'occasions découvertes grâce à l'exercice de ses fonctions, à la connaissance de renseignements ou à l'utilisation de biens de Domtar, ou utiliser ses fonctions, des renseignements ou des biens de Domtar à des fins personnelles ou pour faire concurrence à Domtar.
- Cadeaux ou invitations. Recevoir ou donner à un fournisseur, un client ou un concurrent des cadeaux et/ou des invitations d'une valeur non négligeable.
- Prêts. Il est interdit d'accorder des prêts ou des garanties d'obligations à des employés ou à des membres de leur famille sans l'approbation préalable écrite du président et chef de la direction de Domtar.
- Activité externe. Prendre part à des activités externes qui altèrent sensiblement ou entravent le rendement des services d'un employé auprès de Domtar.
- Emploi à l'extérieur de la société. Occuper un poste d'administrateur, de représentant, d'employé, de partenaire, de consultant ou d'agent dans une entreprise qui est un fournisseur, un client ou un concurrent de Domtar.
- Intérêts personnels. Avoir un intérêt personnel direct ou indirect dans une transaction à laquelle Domtar participe.
- Investissements personnels. Détenir directement ou indirectement un nombre important d'actions d'un fournisseur, d'un client ou d'un concurrent, être créancier ou avoir un autre intérêt financier à l'égard de l'un d'eux.

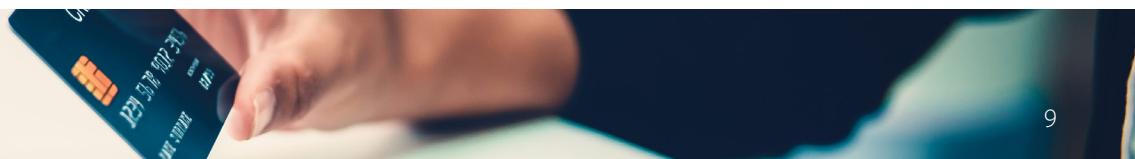
En résumé, demandez-vous :

- Mes intérêts ou relations personnels pourraient-ils influencer les décisions commerciales que je prends?
- Cela pourrait-il en avoir l'apparence aux yeux d'une autre personne?

Si vous répondez oui à l'une de ces questions, il s'agit probablement d'un conflit d'intérêts. En cas de doute, demandez conseil!

Ressources supplémentaires

- [*Procedures for the Review of Related Person Transactions*](#)



NOUS NE PARLONS PAS AU NOM DE DOMTAR

Ce que cela signifie

Afin de nous assurer que des renseignements exacts et complets sont transmis au public, aux autorités de réglementation et à d'autres personnes, nous avons désigné des personnes qui serviront de porte-parole officiels de notre entreprise. À moins que vous ne soyez autorisé à le faire, ne faites aucune déclaration publique au nom de Domtar.

Ce que nous faisons

Si le sujet de Domtar est abordé dans un contexte public, y compris dans les médias sociaux, indiquez clairement que vous êtes un employé de Domtar et que vos opinions sont les vôtres; vous ne parlez pas au nom de l'entreprise. Ne divulguez jamais de renseignements confidentiels au sujet de Domtar, de nos clients, de nos fournisseurs, de nos concurrents ou d'autres partenaires commerciaux, et ne publiez jamais rien qui puisse constituer une forme de menace, d'intimidation ou de harcèlement.

Soyez agiles

Que faire si j'ai déjà parlé au nom de la Société?

Si vous vous rendez compte par après que vous avez pu donner l'impression de parler au nom de l'entreprise, communiquez avec votre gestionnaire ou avec le service des communications afin que l'entreprise puisse analyser la situation, réagir comme il se doit et minimiser tout préjudice éventuel.

- Veuillez transmettre toutes les demandes de renseignements des médias et du public au service des communications.
- Veuillez transmettre toutes les demandes d'information du public et les demandes de renseignements des autorités gouvernementales et réglementaires au service des communications.

Ressources supplémentaires

- [Politique pour les employés et les entrepreneurs de Domtar utilisant les médias sociaux](#)
- [Politique en matière de divulgation de renseignements importants](#)



NOUS N'ÉCHANGÉONS PAS D'INFORMATIONS PRIVILÉGIÉES

Ce que cela signifie

Même si les actions de Domtar Corporation ne se négocient plus en bourse, une partie de sa dette est toujours détenue et échangée par le public. À ce titre, nous demeurons assujettis aux lois fédérales et étatiques des États-Unis interdisant l'utilisation d'une « information privilégiée importante » lors de la négociation de titres de Domtar Corporation.

Ce que nous faisons

L'achat ou la vente de titres sur la base d'informations privilégiées importantes dont nous avons connaissance du fait de notre travail chez Domtar constitue ce que l'on appelle un « délit d'initié » et cela est non seulement déloyal, mais cela est également interdit par la loi. Comme nous pensons que tout le monde devrait prendre des décisions d'investissement sur la base des mêmes informations, nous ne faisons pas de transactions en fonction d'informations privilégiées importantes et nous ne donnons pas d'indications confidentielles à d'autres personnes pour qu'elles puissent effectuer des transactions. Ces restrictions s'appliquent également aux valeurs mobilières des autres entreprises si nous apprenons une information privilégiée importante dans l'exercice de nos fonctions au sein de Domtar.

Soyez agiles

Qu'est-ce qui fait qu'une personne est un « initié »?

Toute personne qui détient une information privilégiée importante est réputée être un « initié ». Il s'agit entre autres des administrateurs, des dirigeants, des employés (personnel-cadre et non-cadre) de même que les membres de leur famille ou toute autre personne vivant sous le même toit, leurs amis ou leurs courtiers qui peuvent avoir obtenu cette information directement ou indirectement en raison d'une « indication confidentielle » d'un initié.

Et qu'est-ce qu'une « information privilégiée importante »?

Il s'agit d'une question d'ordre juridique complexe, mais on considère généralement qu'il s'agit d'une information inconnue du public susceptible d'influer sur la décision d'un investisseur raisonnable qui envisage d'acheter des valeurs mobilières de Domtar. Cette information comprend, sans toutefois s'y limiter :

- toute information liée à la structure du capital;
- d'importants changements de la direction;
- des projets de fusion, d'acquisition ou de désinvestissement;
- une mesure réglementaire en cours ou un litige important;
- toute information relative aux bénéfices ou à d'autres données financières, etc.

Ces informations restent des informations « privilégiées » jusqu'à ce qu'elles soient divulguées au grand public.

Ressources supplémentaires

- [Politique relative aux opérations sur titres](#)



NOUS PROTÉGEONS LES BIENS DE L'ENTREPRISE

Ce que cela signifie

Nos biens comprennent tout ce que Domtar possède ou utilise pour mener ses affaires. Il nous incombe à tous d'utiliser de façon appropriée les biens de Domtar, d'un fournisseur, d'un client et d'un tiers de façon à protéger ces biens contre tout dommage, perte, vol, gaspillage ou abus et de nous assurer qu'ils ne sont utilisés qu'à des fins professionnelles légitimes.

Ce que nous faisons

- Nous n'utilisons pas ces biens à des fins personnelles ou dans l'intérêt d'autrui
- Nous protégeons les biens de Domtar contre tout accès, toute modification ou toute divulgation non autorisée, ou contre toute perte, et ce, de manière fiable et cohérente
- Nous utilisons les systèmes de TI de Domtar de façon cohérente avec notre type d'emploi, les exigences qui en découlent et toute autre politique connexe (notamment celles interdisant la discrimination et le harcèlement)
- Nous menons nos activités professionnelles avec diligence et conformément à la Politique mondiale de sécurité de l'information de Domtar

Soyez agiles

Les systèmes de Domtar sont destinés principalement à être utilisés à des fins professionnelles. Par conséquent, toute utilisation personnelle excessive durant les heures de travail est interdite de même que toute utilisation susceptible d'entraver la productivité du système, comme l'envoi de pièces jointes lourdes ou de fichiers audio/vidéo.

Soyez conscient que toute information que vous créez, partagez ou téléchargez sur les systèmes de Domtar dans le cadre de votre travail appartient à Domtar; nous nous réservons le droit de surveiller l'utilisation des systèmes en tout temps, dans la mesure permise par la loi.

N'utilisez pas les systèmes Domtar pour vos activités personnelles ou pour stocker vos fichiers personnels. Vous ne devez avoir aucune attente en matière de confidentialité en ce qui concerne les outils de technologie de l'information fournis par Domtar ou toute donnée ou information créée, consultée, transmise ou stockée sur ces outils.

Ressources supplémentaires

- [Politique mondiale de sécurité de l'information de Domtar](#)
- [Politique d'utilisation acceptable des TI](#)



NOUS PROTÉGEONS LES RENSEIGNEMENTS PRIVILÉGIÉS

Ce que cela signifie

Les renseignements commerciaux confidentiels et exclusifs sont l'un des atouts les plus précieux de Domtar. Nous devons préserver la confidentialité des renseignements (exclusifs ou non) qui nous sont confiés non seulement par Domtar, mais aussi par nos employés, nos fournisseurs, nos clients et par des tiers reliés à nos activités.

Les renseignements confidentiels comprennent tous les renseignements privilégiés qui, s'ils sont divulgués, peuvent être utilisés par nos concurrents ou avoir des conséquences dommageables pour Domtar, ses clients ou ses fournisseurs. Voici quelques exemples de renseignements confidentiels :

- les plans stratégiques,
- les projets d'acquisition ou de désinvestissement,
- les renseignements financiers,
- les plans de commercialisation ou les plans relatifs à un nouveau produit,
- les listes de clients et la tarification,
- les idées de recherche et développement,
- les procédés de fabrication,
- la propriété intellectuelle et les secrets de fabrication, etc.

Ce que nous faisons

Nous devons prendre des mesures pour préserver le caractère confidentiel de ces renseignements en les conservant de façon sécuritaire, en limitant l'accès aux employés qui en ont besoin dans l'exercice de leurs fonctions et en évitant d'en discuter dans des lieux publics.

Les renseignements confidentiels peuvent être divulgués lorsque Domtar l'autorise ou lorsque leur divulgation est obligatoire en vertu des lois ou des règlements. Nous devons signaler tout tiers qui nous demande de fournir des renseignements confidentiels sur une base informelle.

L'obligation de préserver les renseignements confidentiels est continue et ne prend pas fin avec la cessation de l'emploi.

Soyez agiles

Q. Mon superviseur voyage souvent pour affaires et est très occupé. Il vient de m'appeler de l'extérieur de la ville et m'a demandé de me connecter à ses fichiers en utilisant son identifiant et son mot de passe pour accéder à certains rapports auxquels je n'aurais pas accès autrement. Je veux l'aider, mais dois-je le faire?

R. Non. Le partage des mots de passe est contraire à la politique de Domtar. De même, l'accès aux informations à diffusion restreinte doit être limité aux personnes qui ont besoin de les connaître. Votre superviseur devra accéder lui-même à ses fichiers, soit à distance en utilisant un accès VPN approuvé par Domtar, ou devra attendre d'être de retour au bureau.

Ressources supplémentaires

- [*Politique en matière de divulgation de renseignements importants*](#)



NOUS TENONS DES DOCUMENTS PRÉCIS

Ce que cela signifie

Domtar répond aux normes de précision et d'exhaustivité les plus strictes en matière d'établissement de documents, car l'intégrité dont nous faisons preuve en matière de tenue de documents inspire confiance à nos parties prenantes.

Ce que nous faisons

Qu'il s'agisse de déclarations réglementaires, de feuilles de présence, de rapports d'activité ou de curriculum vitae, les documents servent de base à la gestion de nos activités, à l'évaluation et au respect de nos obligations à l'égard de toutes nos parties prenantes, ainsi qu'au respect des exigences en matière de rapports financiers, fiscaux, juridiques et autres.

En matière de préparation et de tenue des documents, nous devons :

- consigner et communiquer l'information avec précision et honnêteté;
- respecter les normes, les pratiques, les règles, les règlements et les contrôles comptables applicables dans les pays dans lesquels Domtar exerce ses activités;
- nous assurer que toutes les données sont consignées rapidement, avec précision et qu'elles sont correctement documentées. Les documents de Domtar sont soumis à des vérifications internes et externes. Aucune donnée ne peut à dessein fausser ou camoufler la vraie nature d'une opération;
- s'abstenir d'établir tout fonds ou bien non divulgué ou non enregistré, pour quelque raison que ce soit;
- tenir à jour des livres et des documents qui reflètent avec fidélité et exactitude les opérations commerciales de Domtar;
- Connaître et respecter la politique de gestion des documents de Domtar

Soyez agiles

Q. Un client nous a demandé de modifier une facture pour donner l'impression que la vente avait eu lieu à une date antérieure à celle de la vente réelle. Apparemment, son permis d'importation a récemment expiré, et le changement de la date de vente l'aidera à éviter de devoir déposer une nouvelle demande de permis. Le changement est facile à faire et il va vraiment aider notre client. Puis-je aller de l'avant et faire le changement?

R. Non, vous ne pouvez pas. Peu importe si le changement est facile à faire et s'il aide le client. Nos factures sont des documents commerciaux et doivent refléter la date réelle à laquelle la vente a eu lieu. Changer la date sur la facture créerait un document faux et trompeur; il s'agit d'une violation de notre obligation de tenir des documents précis et honnêtes. De plus, puisque le client effectue le changement pour éviter une exigence légale, vos actions contribueraient à enfreindre la loi.

Ressources supplémentaires

- [Politique de gestion des documents](#)



Nous nous préoccupons les uns des autres et du monde dans lequel nous vivons

LA SANTÉ ET LA SÉCURITÉ NOUS TIENNENT À CŒUR

Ce que cela signifie

Nous nous efforçons de nous assurer que les lieux de travail sont sains et sécuritaires pour tous les employés, entrepreneurs et visiteurs. Nous utilisons les fondements de la philosophie en matière de rendement humain et organisationnel pour encourager la participation, la collaboration et la responsabilisation des employés afin de repérer, prévenir et éliminer les conditions dangereuses et les risques de lésions corporelles.

Ce que nous faisons

- Nous faisons de la santé et de la sécurité des employés, des entrepreneurs et des visiteurs une priorité dans tous les aspects des pratiques de gestion;
- Nous offrons un environnement exempt des effets de la consommation de drogues et d'alcool;
- Nous établissons, communiquons et faisons respecter des règles propres au lieu de travail et des méthodes de travail sécuritaires;
- Nous favorisons et accroissons la sensibilisation, l'esprit d'initiative et la responsabilisation des employés en matière de santé et de sécurité par leur engagement envers les processus d'amélioration continue;
- Nous mesurons la performance en matière de santé et de sécurité en fonction de normes établies et communiquons les résultats aux employés;
- Nous procédons à des vérifications en matière de santé et de sécurité afin de nous assurer que les pratiques de gestion sont conformes aux objectifs énoncés dans la politique, aux lois et aux principes de bonne gestion.

Soyez agiles

Jouez un rôle actif pour assurer votre propre sécurité et celle des autres en :

- Participant pleinement aux occasions de formation
- Respectant les procédures normales pour la réalisation du travail - port de l'équipement de protection individuelle, etc.
- Posant des questions et étant prêt à s'arrêter en cas d'incertitude
- Effectuant des évaluations des risques préalables à la tâche et en atténuant les risques que vous découvrez.
- Observant et corrigeant ou signalant les conditions à risque
- Assistant aux réunions de sécurité et en faisant des suggestions en matière de sécurité
- Contribuant à tous les efforts de prévention des incidents

Ressources supplémentaires

- [Politique sur la santé et sécurité au travail](#)
- [Politique sur les drogues et l'alcool au Canada](#)



NOUS FAVORISONS LA DIVERSITÉ ET L'INCLUSION ET NOUS NE TOLÉRONS NI LA DISCRIMINATION NI LE HARCÈLEMENT

Ce que cela signifie

Chez Domtar, nous nous efforçons de favoriser une culture d'inclusion et de diversité, en nous rapprochant de nos employés, de nos clients et de nos partenaires fournisseurs. Nous sommes résilients, adaptables et intégralement liés aux collectivités dans lesquelles nous exerçons nos activités. Nous créons un environnement diversifié et inclusif où chacun se sent engagé, stimulé et valorisé.

Ce que nous faisons

Domtar s'engage à créer un environnement inclusif pour tous. Nous offrons des chances égales en matière d'emploi à tous les employés, sans tenir compte des caractéristiques personnelles telles que le sexe, les capacités physiques, la race, la religion, l'orientation sexuelle, l'identité sexuelle ou d'autres caractéristiques protégées par la loi. La discrimination et les représailles à l'encontre de toute personne qui partage une préoccupation ou participe à une enquête n'ont pas leur place chez Domtar. Nous respectons la dignité, les droits et les aspirations de chacun et nous nous engageons à offrir un milieu de travail exempt de discrimination et de harcèlement où les chances sont égales pour tous.

Soyez agiles

Votre rôle

Montrez que vous appréciez les origines, les compétences et les cultures variées des autres. N'isolez jamais une personne pour un traitement négatif et soyez équitable dans toutes vos décisions d'embauche. Ne fondez vos décisions que sur des facteurs tels que les compétences, les qualifications, le rendement et les besoins de l'entreprise - jamais sur des caractéristiques personnelles.

Attention au harcèlement. Elle prend de nombreuses formes et peut être de nature verbale, physique, visuelle ou sexuelle. Il peut s'agir d'intimidation, d'insultes raciales, de partage de matériel offensant ou de blagues, commentaires ou demandes offensants ou sexuels.

C'est arrivé - maintenant, que dois-je faire? Si vous voyez, subissez ou soupçonnez une forme de harcèlement ou de discrimination, parlez-en - soit directement à la personne concernée, soit par l'intermédiaire de votre gestionnaire, des ressources humaines ou de la ligne d'assistance téléphonique EthicsPoint (conformément à la réglementation locale en matière de signalement). Nous prenons ce comportement au sérieux et ne tolérons pas de représailles à l'encontre de toute personne qui signale des faits de bonne foi.

Ressources supplémentaires

- [*Politique de lutte contre la discrimination et le harcèlement*](#)
- [*Charte du Comité de la diversité et de l'inclusion*](#)



NOUS EXERÇONS NOS ACTIVITÉS DE MANIÈRE DURABLE

Ce que cela signifie

Nous mettons la croissance durable au cœur de tout ce que nous faisons et nous nous efforçons d'exercer nos activités dans le respect de l'environnement. Nous nous engageons à respecter toutes les lois et réglementations environnementales applicables.

Ce que nous faisons

- Nous nous approvisionnons en bois de manière responsable, en utilisant les normes de certification reconnues.
- Nous cherchons continuellement à nous améliorer et à définir des objectifs visant à réduire les déchets, la consommation d'eau et les émissions de gaz à effet de serre.
- Nous exploitons nos ressources plus efficacement en recyclant le matériel utilisé ou créé dans la fabrication de produits à base de fibre, l'une des ressources les plus recyclées de la planète.
- Nous collaborons avec les groupes environnementalistes les plus reconnus au monde pour poursuivre notre parcours vers le développement durable.
- Nous nous engageons à soutenir des projets philanthropiques, le perfectionnement des employés, le bénévolat et les emplois locaux.

Ressources supplémentaires

- [Politique environnementale](#)
- [Politique d'investissements communautaires](#)



NOUS RESPECTONS LES LOIS SUR LA PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE

Ce que cela signifie

Les gens nous font confiance pour protéger leurs renseignements personnels; nous prenons au sérieux notre responsabilité et nos obligations envers nos clients et nos employés afin de recueillir, utiliser et traiter tout renseignement personnel uniquement à des fins commerciales légitimes, pendant la période requise et pour la protéger contre une éventuelle perte, utilisation non autorisée ou divulgation à des tiers.

Ce que nous faisons

Nous respectons la vie privée de nos clients, de nos collègues et des autres personnes avec lesquelles nous faisons des affaires, et nous traitons leurs renseignements personnels avec soin. Nous n'utilisons les renseignements personnels que selon les motifs définis et nous ne partageons pas ces renseignements avec quiconque à l'intérieur ou à l'extérieur de Domtar, à moins d'y être autorisés. Sachez que certains renseignements personnels, tels que les renseignements médicaux, nécessitent un niveau de protection supplémentaire et un devoir de diligence plus élevé, conformément aux lois applicables.

Soyez agiles

- Soyez au courant des types de renseignements qui sont considérés comme étant des « renseignements personnels »
 - Respectez les lois et règlements en matière de protection de la vie privée du ou des pays dans lesquels vous travaillez
 - Protéger les renseignements personnels et les renseignements concernant les membres du personnel contre toute divulgation non autorisée
 - Veillez à respecter les processus et pratiques que nous avons mis en place pour protéger nos réseaux, nos ordinateurs et nos données contre tout accès non autorisé
 - Signalez immédiatement toute violation à la responsable de la confidentialité des données
- Q.** L'un de nos nouveaux fournisseurs veut nous « saluer » en envoyant à tous les membres de mon équipe un coupon et un échantillon gratuit de son produit. Le fournisseur m'a demandé une liste des noms et adresses de mes collègues de travail. Est-ce que je peux les fournir?
- R.** Avant toute chose, communiquez avec la responsable de la confidentialité des données. Même si l'intention derrière la demande est de bonne foi, et même si vos collègues pourraient aimer recevoir les échantillons, fournir ce renseignement violerait notre engagement à préserver le caractère privé des renseignements confidentiels.

Ressources supplémentaires

- [*Protection des renseignements personnels*](#)
- [*Domtar European Privacy Policy- Customers*](#)
- [*Domtar European Privacy Policy-Employees*](#)
- [*Politique de conformité au RGPD*](#)
- [*HIPAA Privacy and Security Policy*](#)



HIPAA

NOUS RESPECTONS LES DROITS DE LA PERSONNE

Ce que cela signifie

Le respect des droits de la personne est l'une de nos valeurs fondamentales. Par nos actions et nos politiques, nous nous efforçons de respecter et de promouvoir les droits de la personne dans nos relations avec nos employés et nos fournisseurs. Notre objectif est de contribuer à améliorer la jouissance des droits de la personne au sein des collectivités où nous exerçons nos activités.

Ce que nous faisons

Nous évitons de causer des violations des droits de la personne, ou d'y contribuer, par nos actions commerciales, et nous attendons de nos fournisseurs qu'ils fassent de même.

Ressources supplémentaires

- [Politique sur les droits de la personne](#)



Une dernière chose...

Nous vous remercions de votre engagement envers Domtar et notre Code d'éthique et de conduite en affaires. Notre réputation a été bâtie par des générations d'employés attentionnés, agiles et dévoués comme vous, qui font ce qui est juste chaque jour, dans chaque action et chaque transaction.

N'oubliez pas qu'en tant qu'employé, vous représentez Domtar aux yeux du monde entier. Vous pouvez nous aider à démontrer notre civisme en respectant nos normes élevées et en étant conscients de vos propres actions et de la manière dont elles peuvent affecter les autres.

Suivez non seulement notre code, nos politiques et les lois et règlements qui s'appliquent à votre travail, mais également votre conscience. Si quelque chose vous semble anormal ou met Domtar, nos employés ou ceux que nous desservons en danger, faites-nous part de vos préoccupations. En le faisant, vous préservez notre nom et notre réputation, en plus de nous aider à mieux gérer notre cheminement pour les générations à venir.

Pour obtenir de plus amples renseignements et des conseils sur une situation particulière, veuillez consulter votre gestionnaire ou les ressources appropriées qui sont énumérées à la page suivante.



RESSOURCES

Service juridique et secrétariat

Nancy Klembus	Première vice-présidente, avocate générale et secrétaire générale	Nancy.klembus@domtar.com	803-802-8065
Ania Brzezinski	Vice-présidente, Services juridiques et Conseillère générale associée	Ania.brzezinski@domtar.com	514-848-5003
Marguerite Goraczko	Chef, conseillère juridique principale	Marguerite.goraczko@domtar.com	514-848-6450
Josée Mireault	Directrice, droit corporatif et secrétaire adjointe/ responsable de la protection des données	Josee.mireault@domtar.com	514-848-5151
Inna Nekhim	Directrice, Services juridiques	Inna.nekhim@domtar.com	514-848-5001

Autres

Rick McAtee	Premier vice-président, Ressources humaines	Rick.mcatee@domtar.com	803-802-8182
Greg Ramsey	Vice-président, Vérification interne	Greg.ramsey@domtar.com	514-848-6919
Kathy Wholley	Vice-présidente, Communications et affaires publiques	Kathy.wholley@domtar.com	803-802-8006
Giuseppe Lobelia	Chef, Douanes et conformité aux règles du commerce international/responsable de la conformité des exportations	Giuseppe.lobelia@domtar.com	514-848-5312

Ligne d'assistance Ethicspoint - <http://www.domtar.ethicspoint.com> ou 866 323-3653